第３期本巣市学校給食センター調理業務等委託プロポーザル実施要領

～様式集～

番号	書類名称	様式番号	備考
1	現地見学会参加申込書	様式第１号	
2	質問書	様式第２号	
3	参加表明書（兼参加資格審査申請書）	様式第３号	
4	参加資格要件確認書	様式第４号	
5	入札参加資格審査申請書	－	別途参照
6	審査に係る提案書類提出書	様式第５号	
7	企業理念に関する提案書	様式第６号	
8	経営状況に関する報告書	様式第７号	
9	業務実績に関する報告書	様式第８号	
１０	安全・衛生管理体制に関する提案書	様式第９号	
１１	危機管理体制に関する提案書	様式第１０号	
１２	提案内容の的確性に関する提案書	様式第１１号	
１３	従事者の雇用・待遇に関する提案書	様式第１２号	
１４	従事者の研修・教育に関する提案書	様式第１３号	
１５	学校との交流企画等に関する提案書	様式第１４号	
１６	作業工程表（タイムスケジュール）	任意様式	
１７	作業動線図	添付図面	
１８	見積書	様式第１５号	
１９	会社概要		別に編冊
２０	参加辞退届	様式第１６号	

様式第１号

令和８年　月　日

現地見学会参加申込書

本巣市長　宛

（参加者）所 在 地
商号又は名称
役 職 名
氏　　名　　印

（担当者）所　　属
氏　　名
連 絡 先
(TEL)
(FAX)
(E-mail)

本巣市学校給食センター調理業務等委託プロポーザルの実施に伴い、現地見学会を希望し、下記の者の参加を申し込みます。

記

１　参加者

氏　名	所　属	役　職

２　希望箇所　　※希望される施設に☑してください。

施設名称	見学希望	備考
本巣市学校給食センター	□	
~~本巣市根尾学校給食センター~~	~~□~~	R8～休止

３　留意事項

・参加人数は、１事業者につき２名以内とする。
・調理場内に入場する場合は、入場者の検便検査結果（直近１か月以内）を持参するとともに、清潔な白衣、帽子、マスク、上履き（汚染用・非汚染用）を持参すること。

様式第２号

令和８年　月　日

質問書

本巣市長　宛

（質問者）所 在 地
商号又は名称
役 職 名
氏　　名　　印

（担当者）所　　属
氏　　名
連 絡 先
(TEL)
(FAX)
(E-mail)

本巣市学校給食センター調理業務等委託に係るプロポーザルにあたって、実施要領等に関して、下記の事項について質問がありますので提出します。

記

質問１	該当資料		該当ページ	
	質問内容			
質問２	該当資料		該当ページ	
	質問内容			
質問３	該当資料		該当ページ	
	質問内容			

注）質問は、簡素にまとめて記載すること。
注）質問数が３を超える場合は、本様式に準じて作成し、番号を符番して提出すること。

様式第３号

令和８年　月　日

参加表明書（兼参加資格審査申請書）

本巣市長　宛

（参加者）所 在 地
商号又は名称
役 職 名
氏　　名　　印

（担当者）所　　属
氏　　名
連 絡 先
(TEL)
(FAX)
(E-mail)

本巣市学校給食センター調理業務等委託プロポーザル実施要領に基づき、下記の関係書類を添えて参加することを表明します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないこと、参加事業者の制限事項には抵触していないことを誓約いたします。また、資格審査結果の決定までに備えるべき要件を欠く事態が生じた場合には、速やかに申し出るとともに、不選定や取り消し等の処分を受けることがあっても一切申し立てしません。

記

関係書類

No.	添付書類	備　考
1	参加資格要件確認書	様式第４号
2	会社概要：沿革・組織等が分かる書類、ＰＲ用パンフレット可	任意様式 ※Ａ４版フラットファイル（縦型）に編冊
3	経営状況：直近２期分の財務諸表（損益計算書及び貸借対照表の写し）	
4	業務実績：参加資格にある学校給食調理業務の受託実績及びそれを証する書類（契約書等の写し）	
5	国税及び地方税の納税証明書（提出直前２か月以内に発行された原本各１通）	

注）本巣市入札参加資格者名簿に登録されていない場合は、所定の手続きを行ってください。

様式第４号

参加資格要件確認書

（参加者）所 在 地
商号又は名称

No.	参加資格要件	該当チェック
1	地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない	□はい　□いいえ
2	入札参加資格者名簿に登録されている	□はい　□いいえ
	登録されていない場合は、入札参加資格審査申請書を提出している	□はい　□いいえ
3	県内又は近県に本社、支社、支店、営業所または事業所のいずれかを有し、即時的な対応の体制が執れる	□はい　□いいえ
4	学校給食に深い理解を有し、学校給食法（昭和 29 年法律第 160 号）第 2 条に規定する学校給食の目標達成に協力的であり、食物アレルギー対応給食の提供についても理解している	□はい　□いいえ
5	学校給食に関する安全衛生管理について、十分な能力を有している	□はい　□いいえ
6	食品衛生法（昭和 22 年法律第 233 号）の規定による営業停止等の処分を過去 3 年以内で受けていない	□はい　□いいえ
7	会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続き開始の申し立てがなされていない	□はい　□いいえ
8	民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく民事再生手続き開始の申し立てがなされていない	□はい　□いいえ
9	市が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱に基づく入札参加資格停止措置を受けていない、又は同要綱別表に掲げる措置要件に該当しない	□はい　□いいえ

様式第５号

令和８年　月　日

審査に係る提案書類提出書

本巣市長　宛

（参加者）所 在 地
商号又は名称
役 職 名
氏　　名　　印

（担当者）所　　属
氏　　名
連 絡 先
(TEL)
(FAX)
(E-mail)

本巣市学校給食センター調理業務等委託プロポーザル実施要領に基づき、下記の提案書類を提出します。

記

提案書類

No.	提案書類	備　考
１	審査に係る提案書類提出書	様式第５号
２	企業理念に関する提案書	様式第６号
３	経営状況に関する報告書	様式第７号
４	業務実績に関する報告書	様式第８号
５	安全・衛生管理体制に関する提案書	様式第９号
６	危機管理体制に関する提案書	様式第１０号
７	提案内容の的確性に関する提案書	様式第１１号
８	従事者の雇用・待遇に関する提案書	様式第１２号
９	従事者の研修・教育に関する提案書	様式第１３号
１０	学校との交流企画等に関する提案書	様式第１４号
１１	作業工程表（タイムスケジュール）	任意様式
１２	作業動線図	添付図面
１３	見積書	様式第１５号
１４	会社概要	別に編冊

様式第６号

企業理念に関する提案書

○学校給食に対する基本的な考え方について、次の項目毎に簡潔にまとめて提案してください。

① 学校給食の意義や特色について

② 学校給食における食育について

③ 学校給食に取り組む意欲と独自の考えについて

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

※提案書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則Ａ４サイズ両面刷り１枚とし、やむを得ずＡ３版を使用する場合は、片面刷り片袖折りして編冊してください。

様式第７号

経営状況に関する報告書

○学校給食調理業務等を行う上で、安定的で継続的な給食を提供できる経営がなされているかについて説明してください。なお、この報告書では、自己資本比率及び流動化率を確認しますので、財務諸表（貸借対照表、損益計算書等）に置き換えても構いません。

※この様式を報告資料の前頁に添付してください。

※報告書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則Ａ４サイズ両面刷り１枚とし、やむを得ずＡ３版を使用する場合は、片面刷り片袖折りして編冊してください。

様式第８号

業務実績に関する報告書

○食品衛生法上における調理業務実績及び学校給食調理業務の受託実績について報告してください。

① 調理営業実績について

② 学校給食調理業務の受託実績について

③ 本業務を受託する上での体制について

様式第８号－① 調理営業実績

調理業務先（住所・店舗名）	１日平均調理食数	法人としての営業期間

※記載事項に不足がある場合は、記載欄を追加しても構いません。

様式第８号－② 学校給食調理業務の受託実績

学校名又は調理場名称	１日当たりの提供食数 （アレルギー対応食数）	契約先	履行期間

※小中学校等の学校給食の受託実績について記載してください。
※受託の実績が複数ある場合は、契約の新しいもの、履行期間が長いもの、提供食数が多いものを中心に１０契約以内で記入してください。
※記載事項に不足がある場合は、記載欄を追加しても構いません。

様式第８号－③ 本業務を受託する上での体制

※提案書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則Ａ４サイズ両面刷り１枚とし、やむを得ずＡ３版を使用する場合は、片面刷り片袖折りして編冊してください。

様式第９号

安全・衛生管理体制に関する提案書

○安全・衛生管理体制に関する考え方について、次の項目毎に簡潔にまとめて提案してください。

① 学校給食調理業務の安全、衛生管理に関する考え方について

② 安全・衛生管理体制（管理体制・マニュアル・基準・チェック方法等）の取り組みについて

③ 従事者の健康管理体制について

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

※提案書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則Ａ４サイズ両面刷り１枚とし、やむを得ずＡ３版を使用する場合は、片面刷り片袖折りして編冊してください。

様式第１０号

危機管理体制に関する提案書

○危機管理体制に関する考え方について、次の項目毎に簡潔にまとめて提案してください。

① 調理事故及び配送事故の発生時の処理体制と提供体制について

② 異物混入、食中毒やインフルエンザ等発生時の処理体制と防止策ついて

③ 緊急時における従事者の配置体制について

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

※提案書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則Ａ４サイズ両面刷り１枚とし、やむを得ずＡ３版を使用する場合は、片面刷り片袖折りして編冊してください。

様式第１１号

提案内容の的確性に関する提案書

○今回提案される内容の業務遂行能力に関する考え方について、次の項目毎に簡潔にまとめて提案してください。

① 学校給食提供サービス向上と安定した提供のための実施方針について

② 業務を遂行するための従事者の配置計画について

③ 作業工程表（タイムスケジュール）及び作業動線図の作成
※下記の留意事項のとおり

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

※提案書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則Ａ４サイズ両面刷り１枚とし、やむを得ずＡ３版を使用する場合は、片面刷り片袖折りして編冊してください。

【留意事項】

様式第１１号－③ 作業工程（タイムスケジュール）及び作業動線図（添付図面）

○別途、別紙に示す本巣Ｃ：献立２種類及び根尾Ｃ：献立１種類について、作業工程表（タイムスケジュール）及び作業動線図をそれぞれ１枚以内で作成し、様式第１４号の次に課題献立毎にそれぞれ添付してください。

様式第１２号

従事者の雇用・待遇に関する提案書

○従事者の雇用・待遇に関する考え方について、次の項目毎に簡潔にまとめて提案してください。

① 継続雇用及び地元採用計画について

② 従事者の勤務体制及びローテーションについて

③ 従事者の有給休暇等における代替員確保及び欠員補充の体制について

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

※提案書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則Ａ４サイズ両面刷り１枚とし、やむを得ずＡ３版を使用する場合は、片面刷り片袖折りして編冊してください。

様式第１３号

従事者の研修・教育に関する提案書

○従事者の研修・教育に関する考え方について、次の項目毎に簡潔にまとめて提案してください。

① 受託から給食開始までの研修計画について

② 従事者に対する巡回指導及び技術向上等に関する研修計画について

③ 長期休業期間の学校給食衛生管理教育及び研修計画について

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

※提案書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則Ａ４サイズ両面刷り１枚とし、やむを得ずＡ３版を使用する場合は、片面刷り片袖折りして編冊してください。

様式第１４号

学校との交流企画等に関する提案書

○学校との交流企画等に関する考え方について、次の項目毎に簡潔にまとめて提案してください。

① 食育の推進について

② 学校との交流及び連携について

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

※提案書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則Ａ４サイズ両面刷り１枚とし、やむを得ずＡ３版を使用する場合は、片面刷り片袖折りして編冊してください。

【課題献立　No.　】

作業工程表（任意様式）

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

※提案書類の様式については、任意様式とします。ただし、原則Ａ３サイズ片面刷り片袖折りして編冊してください。

【課題献立　No.　】

作業動線図（添付図面）

※この様式を提案資料の前頁に添付してください。

※提案書類の様式については、添付図面を使用してください。ただし、原則Ａ３サイズ片面刷り片袖折りして編冊してください。

様式第１５号

令和８年　月　日

見積書

本巣市長　宛

（参加者）所 在 地
商号又は名称
役 職 名
氏　　名　　印

本巣市学校給食センター調理業務等委託に係る実施要領等を承諾の上、下記のとおり見積もりします。

記

１　事 業 名　　本巣市学校給食センター調理業務等委託

２　見積金額（総額）

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

（取引に係る消費税及び地方消費税を含まない。）

３　年度内訳

年　度	金　額	備　考
令和８年度	円	内訳書添付
令和９年度	円	
令和１０年度	円	
令和１１年度	円	

注１　見積金額は、算用数字で記入し、頭書に「￥」の記号を付記すること。
注２　見積金額（総額）と年度内訳が合致すること。
注３　見積金額の年度内訳について、配置人数と経費負担の内訳（人件費、保健衛生費、現場経費、管理費等）が分かるよう、任意様式により作成し、次ページ以降に添付すること。

様式第１６号

令和８年　月　日

参加辞退書

本巣市長　宛

（参加者）所 在 地
商号又は名称
役 職 名
氏　　名　　印

（担当者）所　　属
氏　　名
連 絡 先
(TEL)
(FAX)
(E-mail)

本巣市学校給食センター調理業務等委託プロポーザル実施要領に基づき、参加表明書（兼参加資格審査申請書）等を提出しましたが、辞退します。

なお、本件に係る情報については、厳正に取り扱うとともに秘密の保持をし、貴市に対して迷惑をお掛けしません。

記

辞退理由