

物価高対応子育て応援手当申請書(請求書)

本県市
受付印

令和7年9月30日時点の住民票所在市区町村
※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在市区町村
本県市長 様

1. 申請・請求者

記入日 令和〇年〇月〇日

(フリガナ) 氏 名 モトス タロウ 本県 太郎	性別 男・女	生年月日 明治・大正・昭和・平成 〇年〇月〇日	申請・請求者の現住所 ●●市××丁目△△番地 電話 111(111) 1111
所属庁		申請・請求者の住所(令和7年9月30日時点の住民票所在地) ※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在地 ※申請者が公務員ではない場合、又は公務員であって現住所と同じ場合は記入不要	

※記名押印に代えて署名することができます。

※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。
※本人確認書類を裏面に添付してください。

児童手当を受給する方のお名前を記入してください。(印字されている場合は必ず押印してください。)

内閣府

〇〇市▲▲丁目〇〇番地

2. 対象児童

次の(1)又は(2)に該当する児童について、令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に限り、令和7年10月1日から令和8年3月31日までの間に出生した児童

【公務員のみ】
〇〇省(庁)、〇〇県、〇〇市、〇〇町、〇〇村等と、所属先を記載してください。

No.	(フリガナ) 氏 名	続柄	性別	生 年 月 日	同居・別居 の別	住所(別居の場合のみ記入)
1	モトス イチロウ 本県 一郎	子	男・女	平成・令和 〇年〇月〇日	同・別	
2	モトス ハナコ 本県 花子	子	男・女	平成・令和 〇年〇月〇日	同・別	〇〇市▲▲丁目〇〇番地
3			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
4			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
5			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	

※同居・別居の別については令和7年9月30日時点(令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点)の状況を選択してください。

3. 申請額・請求額

対象児童数	2 人	申請額・請求額	40,000 円
-------	-----	---------	----------

※対象児童1人につき2万円になります。

公務員児童手当受給状況証明欄(申請者が公務員の場合)

※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。

証明欄 附番

公務員の方は、所属庁の証明が必要です。

申請・請求者は、上記 〇 人の対象児童に係る 〇 について証明します。

令和 年 月 日

証明者 印

証明事務担当

申請者が公務員の場合は、この欄は所属庁が記入しますので申請・請求者は記入しないでください。

4. 受取方法

☐ ア 公金口座への振込みをご希望の場合

個人番号

☒ イ 児童手当振込口座等の指定の金融機関口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類

受取口座を記入してください。

また、振込金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を必ず添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店	口座名義
〇〇	銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協	モトス タロウ
金融機関番号 〇 〇 〇 〇	本店 支店 支所 出張所	本巢 太郎
店番号 〇 〇 〇	普通	

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※離婚等により受給者を変更した方はチェック欄(□)に『✓』を入れてください。

☐ 物価高対応子育て応援手当を前受給者から受け取っておらず、また、児童のために費消されていません。

【誓約・同意事項】

- 離婚等により児童手当の受給者を変更した方は、必ず該当することを確認のうえ『✓』を入れてください。
- (1) 物価高対応子育て応援手当の受給者であること。
 - (2) 物価高対応子育て応援手当の受給に必要となる資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
 - (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
 - (4) この申請書は、本巢市において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
 - (5) 本巢市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、本巢市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、本巢市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
 - (6) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写しをここに貼付するか、申請書に同封して提出してください。

振込先金融機関口座確認書類

金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカード等の写し

本人確認書類のいずれか1つの写しをここに貼付するか、申請書に同封して提出してください。

本人確認書類

※運転免許証、マイナンバーカード表面(顔写真印刷面)、パスポート等の写し