

建物等解体条件付き土地（旧もとす合同庁舎）の売却に係る

公募型プロポーザル 様式集

様式	提出書類	チェック	備 考
様式第 1 号	参加意思表明書		
様式第 2 号	会社概要・事業経歴書		
様式第 3 号	誓約書		
様式第 4 号	役員名簿		
様式第 5 号	価格提案書		
様式第 6 号	事業に関する企画提案書		
様式第 7 号	事業計画概要		
様式第 8 号	提案事業の内容		
様式第 9 号	提案事業の実現性・継続性、近隣・地域への配慮		
様式第 1 0 号	質問票		

※提出した書類の修正や差し替えは認めません。

※提出した書類は、本プロポーザルの審査終了後も返却しません。

単独法人用

(様式第 1 号)

参加意思表明書

令和 年 月 日

本巣市長 様

所 在 地 _____

法 人 名 _____

法人代表者名 _____ (印)

(担当者氏名 : _____)

(担当者所属 : _____)

(電 話 番 号 : _____)

(F A X 番号 : _____)

(電子メール : _____)

令和 年 月 日付けで公告された建物等解体条件付き土地（旧もとす合同庁舎）
売却に係る公募型プロポーザル実施要項の内容を承諾のうえ、応募します。

※印影が分かるように印鑑登録印を押印してください。

※担当者の氏名、所属、電話番号、FAX 番号及び電子メールアドレスを記入してください。

参加意思表明書

令和 年 月 日

本巢市長 様

代表構成員 所在地 _____
(受任者)

法人名 _____

法人代表者名 _____ 印

(担当者氏名)

(担当者所属)

(電話番号)

(FAX番号)

(電子メール)

令和 年 月 日付けで公告された建物等解体条件付き土地（旧もとす合同庁舎）
売却に係る公募型プロポーザル実施要項の内容を承諾のうえ、次の構成員と共同で応募しま
す。

【共同事業体構成員（代表構成員を除く）】

構成員 (委任者)	所在地	
	法人名 法人代表者名	印
構成員 (委任者)	所在地	
	法人名 法人代表者名	印
構成員 (委任者)	所在地	
	法人名 法人代表者名	印
構成員 (委任者)	所在地	
	法人名 法人代表者名	印
委任事項	応募日から本契約締結日までの間、当該プロポーザルに係る一切の権限	

※印影が分かるように印鑑登録印を押印してください。

※担当者の氏名、所属、電話番号、FAX 番号及び電子メールアドレスを記入してください。

※構成員欄が足りない場合は、行を増やすか本書を複写して記入してください。

会社概要・事業経歴書

法人名	
代表者名	
所在地	
資本金	
従業員数	
主な事業内容	
主な事業経歴	
その他	

※本様式は、代表構成員及びその他すべての構成員について、1枚ずつ作成してください。

※本様式の提出とは別に、自社作成のパンフレット等があれば添付すること。

※その他、アピール事項等がありましたら記入してください。

誓 約 書

令和 年 月 日

本巣市長 様

住 所 _____
氏 名 _____
(名 称) _____ (印)
電話番号 _____

私は、令和 年 月 日付け公告による建物等解体条件付き土地（旧もとす合同庁舎）売却に係る公募型プロポーザルに参加するにあたり、次のとおり誓約します。

1. 参加意思表示書書及びその他関係書類について、虚偽の記載をしません。
2. 実施要項に記載のあるプロポーザル参加の応募要件の資格を満たしています。
3. 参加意思表示書その他の関係する書類並びに全ての手続きにおいて、不正な手段を用いません。
4. 上記の事項について事実と相違したことにより、参加(応募)資格を取り消され、参加意思表示書その他全ての手続きを留保、無効とされても本巣市に対し何ら異議申し立てをしません。

※印影が分かるように印鑑登録印を押印してください。

※本様式は代表構成員及びその他すべての構成員について、1 枚ずつ作成してください。

役 員 名 簿

法人名称：_____⑩

所 在 地：_____

住 所	(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日	性別
	()	T S 年 月 日 H	男 ・ 女
	()	T S 年 月 日 H	男 ・ 女
	()	T S 年 月 日 H	男 ・ 女
	()	T S 年 月 日 H	男 ・ 女
	()	T S 年 月 日 H	男 ・ 女
	()	T S 年 月 日 H	男 ・ 女
	()	T S 年 月 日 H	男 ・ 女
	()	T S 年 月 日 H	男 ・ 女
	()	T S 年 月 日 H	男 ・ 女

※本様式には、登記事項証明書に記載されている役員全員を記入してください。

※印影が分かるように印鑑登録印を押印してください。

※本様式は代表構成員及びその他すべての構成員について、1枚ずつ作成してください。

価格提案書

令和 年 月 日

本巣市長 様

所 在 地 _____

法 人 名 _____

法人代表者名 _____ 印

提案価格
(購入希望価格)

	十億		百万		千		円
--	----	--	----	--	---	--	---

令和 年 月 日付けで公告された建物等解体条件付き土地（旧もとす合同庁舎）
売却に係る公募型プロポーザル実施要項に記載された内容を承諾のうえ、上記のとおり購入
希望価格を提案します。

- ※ 金額はアラビア数字で明確に記入し、金額の先頭に「¥」を記入してください。
- ※ 金額は、本巣市が予定する価格以上の提案価格を有効価格とします。
- ※ 金額を訂正した場合は失格となりますので、金額を書き損じた場合は、再度作成してください。
- ※ 印影が分かるように印鑑登録印を押印してください。

価 格 提 案 書

令和 年 月 日

本巢市長 様

代表構成員 所 在 地 _____
 法 人 名 _____
 法人代表者名 _____ 印

構成員 所 在 地 _____
 法 人 名 _____
 法人代表者名 _____ 印

構成員 所 在 地 _____
 法 人 名 _____
 法人代表者名 _____ 印

提案価格
 (購入希望価格)

	十億		百万		千		円
--	----	--	----	--	---	--	---

令和 年 月 日付けで公告された建物等解体条件付き土地（旧もとす合同庁舎）の売却に係る公募型プロポーザル実施要項に記載された内容を承諾のうえ、上記のとおり購入希望価格を提案します。

- ※金額はアラビア数字で明確に記入し、金額の先頭に「¥」を記入してください。
- ※金額は、本巢市が予定する価格以上の提案価格を有効価格とします。
- ※金額を訂正した場合は失格となりますので、金額を書き損じた場合は、再度作成してください
- ※印影が分かるように印鑑登録印を押印してください。
- ※構成員の記入欄が足りない場合は、記入欄を増やしてください。

(様式第 6 号)

事業に関する企画提案書

(建物等解体条件付き土地（旧もとす合同庁舎）の売却に係る公募型プロポーザル

提案者名_____

提案の事業計画の概要について、下記事項に基づき記載してください。

- ・左上部には、企画提案内容に係るポイントを記載すること。企画提案内容は、別紙の実施要項「4 企画・提案上の条件」に沿った提案とすること。
- ・左下部には、「資金計画」「全体工程計画」の概略表記載すること。なお、項目数や欄の幅も含め、適宜追加・削除・修正して作成すること。
- ・右には、土地利用計画図（図面集・任意様式）の図面部分を挿入すること。
- ・文字のフォントサイズは 10 ポイント以上で、横書きとすること。
- ・様式第 7 号は 1 枚にまとめること。

■事業計画に係る提案ポイント

以下の例も参考に提案ポイントを整理してください。

例)

<提案事業の背景>

・市の現状・課題などの背景に対して、どのような考え方で提案しているか。

・どのような理由で提案事業が必要・有効であると考えたのか等。

<事業スキーム>

・本件土地の取得後に実施する事業内容（概要）。

・その事業は、土地所有・建物所有・提案事業実施・運営は一事業者が一括で行うのか、又はそれぞれの役割・体制を分担した上で連携して実施するのか…等が分かるように概略図等で簡潔にまとめて記載する。

※この例文は、企画提案書の作成時は適宜削除して使用してください。

■土地利用計画図

土地利用上の全体図を挿入してください

■資金計画

	金額 (千円)	自己資金 割合(%)	借入金 割合(%)
解体費			
企画提案事業に要する 費用等			

■全体工程計画(予定)

工事等の種類	時期等		※西暦で表記のこと			
解体の設計・工事等 (既存建物の解体)	[開始]	年 月	[完了]	年 月	[期間]	年 月
建築の設計・工事等 (各提案事業の建築)	[開始]	年 月	[完了]	年 月	[期間]	年 月

※様式第 7 号は 1 枚にまとめること。

提案事業の内容について、下記①から③の事項に基づき具体的に説明してください。

- ① 市の発展・持続性への寄与について
- ② 市の現状・課題等の解決への寄与について
- ③ ①・②の内容以外で、提案事業の訴求ポイント等について

- ・様式第 8 号は 3 枚までにまとめるものとします。（1 枚～3 枚までのいずれの枚数でまとめるかは任意とします。）
- ・文字のフォントサイズは 10 ポイント以上で横書きとします。
- ・この様式への図面・表グラフ・写真、区切り線、枠等の挿入は任意とします。

＜提案＞

以下の例を参考にしてください。

なお、ここに掲げる例については、この内容どおりに作成することを義務付けるものではありませんので、あくまでも作成時の参考としてください。

例)

① 市の発展・持続性に寄与する内容について

- ・提案事業が、どのように市の経済発展・持続性に寄与するかについて具体的に記載する

② 市の現状・課題等の解決への寄与について

- ・市の課題（人口減少、高齢化など）に対し、どのように貢献できるか具体的に記載する

③ ①～②の提案内容以外で、提案事業の訴求ポイント等について

- ・提案に至った理由・考え方・有効性
- ・整備する施設については、施設整備基準・条件を有するものであれば、それを満たした提案内容であることが分かるよう記載する

※この例文は、企画提案書の作成時は適宜削除してください。

＜提案＞

< 提案 >

提案する事業の実現性・継続性の確保及び近隣・地域への配慮について、以下の①から⑥に留意し、具体的に説明してください。

① 提案事業の開発及び運営に十分な実績があるか

② 実施スケジュールや想定されるリスクへの配慮について

③ 提案事業の具体的な資金計画及び収支計画

④ 提案事業が地域住民にとって受け入れやすく、理解されやすい計画であるか

⑤ 近隣住民への説明等の実施が適切であるか

・様式第 9 号は 2 枚までにまとめるものとします（※ 1 枚までもしくは 2 枚までにまとめるかは任意とします。）

・文字のフォントサイズは 10 ポイント以上で横書きとします。

・この様式への図面・表グラフ・写真、区切り線、枠の挿入等は任意とします。

< 提案 >

以下の例を参考にしてください。

なお、ここに掲げる例については、この内容どおりに作成することを義務付けるものではありませんので、あくまでも作成時の参考としてください。

例)

①提案事業の開発及び運営に十分な実績があるか

・過去に同様の事業や関連する事業を開発し、成功を収めている実績があるか。特に、同規模や同じ業界のプロジェクトをどれだけ成功させてきた内容等

②実施スケジュールや想定されるリスクへの配慮について

・実現可能なスケジュールであるか（解体の着手・完了などスケジュールが明確にわかる内容）

・想定されるリスクへの対策はあるか

③提案事業の具体的な資金計画及び収支計画

・各事業実施にあたっての自己資金額と借入金額

・既存建物等の解体・撤去にかかる支出

・各事業実施にあたっての建築費、初期投資費用等

④ 提案事業が地域住民にとって受け入れやすく、理解されやすい計画であるか

・住民が懸念を持ちやすいポイント（騒音、交通渋滞、環境への影響、安全性、生活の質への影響）に対して、事業者がどのように配慮しているかが示されているか。

・地域の特性に合った事業計画を提案し、その実施が地域住民にとって受け入れやすく、理解されやすい形で進められているか。

⑤近隣住民への説明等の実施が適切であるか

・提案事業の実施にあたっての周辺住民等への説明方法

・苦情・要望等に対する問い合わせ先などの周知方法

※この例文は、企画提案書の作成時は適宜削除してください。

< 提案 >

質 問 票

本巢市長（財政課）宛て

住 所 _____

氏 名
(名 称) _____

令和 年 月 日付けで公告のあった建物等解体条件付き土地（旧もとす合同庁舎）に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり質問します。

売却する土地	
所在	本巢市宗慶字石田大道下 365 番 1 ほか
地目	宅地
面積	3,424.51 m ² （実測面積）3,424.51 m ² （公簿）

質 問 内 容

スペースが不足する場合は、適宜ページを増やしてください。