（様式第２号）

事業計画書

１　団体概要

（１）団体概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | | | | |
| 代表者 |  | 設立年月 |  | 構成員数 | 人 |
| 設立目的 |  | | | | |
| 主な活動場所 |  | | | | |
| これまでの主な活動実績・活動内容等 | | | | | |
| ※定款又は規則等があれば添付してください。 | | | | | |
|  | | | | | |

（２）構成員名簿　□下記のとおり

□別紙のとおり

↑いずれかにレ点チェックを入れてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 氏名 | 住所 | 職業 | 勤務先等の名称 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

２　事業計画

（１）事業内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①事業名称 | |  |
| ②開催場所 | |  |
| ③事業の目的 | |  |
| ④事業周知の方法 | |  |
| ⑤集客予定人数 | | 人 |
| ⑥具体的な事業内容  （いつ、どこで、どんな事業をどのような方法で実施するのかを「⑦スケジュール」と整合させた上で具体的に記入してください。） | | ※枠が足りない、詳細資料を別途作成済の場合は、追加資料を添付してください。 |
|  |
| ⑦スケジュール（準備、実施、検証、報告をいつ頃行うかを記入してください。） | | |
| ４月 |  | |
| ５月 |  | |
| ６月 |  | |
| ７月 |  | |
| ８月 |  | |
| ９月 |  | |
| １０月 |  | |
| １１月 |  | |
| １２月 |  | |
| １月 |  | |
| ２月 |  | |
| ３月 |  | |

（２）審査項目に対するアピール

|  |
| --- |
| ア．事業企画内容  　・事業の趣旨に沿った企画内容であるか  　・市内への経済効果が見込めるか |
|  |
| イ．地域資源の活用  　・本市の特色を活かし、魅力を広く創出・発信し、交流人口の拡大に寄与する内容であるか  　・市民及び市内事業者等がイベントに参画することが見込まれているか |
|  |
| ウ．計画性(事業の信頼性)  　・イベントの規模や計画に見合った実施体制となっているか  　・事業計画に無理がなく、事業目的を達成できるものであるか  　・収支計画は妥当であるか |
|  |
| エ．リスクマネジメント、地域等への配慮  　・イベント保険への加入や交通警備体制（交通規制含む）など、安全性に配慮されているか（荒天中止となるようなイベント場合は、その対応が考えられているか）  　・イベントの規模に応じた駐車場数の確保ができているか  　・地域への迷惑とならないよう、事前の調整がされているか（地権者、所有者、 著作権等の権利者の了解を含む） |
|  |