

就労証明書

記入例

1 住所	
2 氏名	
3 生年月日	年 月 日
4 就労年月日	年 月 日
5 雇用形態	<p>正規雇用</p> <p>非正規雇用 (雇用期間) 年 月 日 ~ 年 月 日</p> <p>その他 (例 株式会社 本巢営業所 住所：本巢市早野255)</p>
6 その他	出張、研修等による一時的な勤務地の変更による就業者ではない。

下記の証明欄の所在地に本巢市外の事業所名(本社等)を記載した場合は、市内で就労していることが確認できませんので、その他の欄に市内の事業所名及び所在地をご記入ください。

本巢市長 様

上記のとおり就労していることを証明します。

年 月 日

(事業所)

所在地

名称

代表者名

印

(担当者名)

(連絡先)