

本巢市新庁舎広告付情報案内板設置事業
公募型プロポーザル実施要領

本巢市では、本巢市役所新庁舎 1 階への広告付情報案内板設備（以下「案内板」という。）の設置にあたり、市民の利便性の向上及び歳入確保を目的として、以下のとおり案内板を設置するための事業者（以下「事業者」という。）を選定するため、公募型プロポーザルを実施します。

1 設置場所及び設置台数

本巢市役所新庁舎 本巢市早野 2 5 5 番地

本巢市役所新庁舎 1 階（詳細は別図参照）

設置スペースは、概ね 縦 2,100mm×横 5,000mm×奥行き 150mm の範囲

設置台数 1 台

2 事業期間

運用開始日（新庁舎の供用開始日）から 5 年間

3 応募資格

（1）本公告日において、本巢市契約規則（平成 16 年本巢市規則第 42 号）第 2 1 条第 2 項に基づいて調製した本巢市競争入札参加資格者名簿の物品・役務等に登録されていること。ただし、登録を受けていない者であっても、参加表明書と併せて、本巢市（物品・役務等）入札参加資格審査申請書を提出し資格を有すると認められる者は参加できるものとする。

（2）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 1 6 7 条の 4 の規定に該当しない者であること。

（3）会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定による更生手続開始の申立て、及び民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定による再生手続開始の申立てが行われた者でないこと。

（4）本公告日から契約締結までの間において、本巢市建設工事請負契約に係る入札参加資格停止等措置要綱（平成 16 年本巢市訓令甲第 19 号）に基づく指名停止措置を受けていない者であること。

（5）国税及び地方税を滞納していないこと。

（6）本巢市暴力団排除条例（平成 24 年本巢市条例第 1 号）第 2 条に規定する暴力団、暴力団員、暴力団員等又はこれらの統制下にある者でないこと。

（7）過去 5 年以内に、国又は地方公共団体へ本業務と同種の案内板を設置した実績があること。

（8）自ら広告主の募集並びに放映する広告映像及び行政情報を制作することができる広

告事業者であること。

4 プロポーザルスケジュール

実施内容	実施期間または期日
公告	令和6年2月9日
質疑受付期間	令和6年2月9日～2月16日
質疑回答	令和6年2月21日
参加表明書等の提出期限	令和6年2月22日
企画提案書等提出期限	令和6年2月29日
プレゼンテーション及びヒアリング	令和6年3月5日 予定
審査結果通知	令和6年3月11日 予定
契約	令和6年3月中旬

5. 質疑の受付、回答

本プロポーザルに関する質疑の受付は下記のとおりとする。

なお、質疑は、参加表明書、企画提案書等の作成及び提出に関する事項、並びに本業務に関する事項とし、評価及び審査に関する質問並びに提案内容に係る質問は一切受け付けない。

- (1) 提出期限 令和6年2月16日（金） 16時まで（必着）
- (2) 提出方法 質疑書（様式5）に必要事項を記入し、電子メールにて提出すること。
また、提出後は速やかに事務局へ電話にて到着確認を行うこと。
提出先メールアドレス soumu@city.motosu.lg.jp
到着確認電話番号 0581-34-5021（総務部 総務課 庁舎整備推進室 直通）
- (3) 回答方法 令和6年2月21日（水）までに、本市ホームページへ掲載する。なお、回答内容は本実施要領及び仕様書の追加・修正として取り扱う。

6. 参加表明にかかる必要書類

本プロポーザルへ参加を希望する者（以下、「参加希望者」という。）は、下記により参加表明書等を提出すること。

- (1) 提出期限
令和6年2月22日（木） 16時まで（必着、郵送の場合は期限内必着とする。）
- (2) 提出方法
事務局へ持参又は郵便（書留郵便）
（事務局での受付は、土・日曜および祝日を除く午前9時から17時まで。2月22日については16時まで。）

(3) 提出書類

様式等は、本巢市公式ホームページからダウンロードすること。

<https://www.city.motosu.lg.jp/>

提出書類	様式等	部数
①参加表明書	様式1	原本1部、写し1部 片面印刷 クリップ留め
②会社概要	様式2	
③設置実績調書	様式3	

(4) 提出書類の記載に関する留意事項

市指定の様式を使用し、文字サイズは10.5pt以上とする。

①様式1

必要事項を記載し、代表者印を押印すること。

②様式2

必要事項を記載すること。

③様式3

必要事項を記載すること。

設置実績が分かるもの（規格等が分かる仕様及び写真）、受注した事実を確認することができる文書（契約書等）の写しを添付すること。

7. 無効となる参加表明書等

提出された参加表明書等を基に参加資格要件を満たしているか審査する。

参加資格を認められなかった者は、以降、本プロポーザルに参加できない。

無効判断基準

- ・提出期限、提出先、提出方法に適合しないもの
- ・記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
- ・「3 応募資格」に定める要件を満たさないもの
- ・記載内容に虚偽の内容が記載されているもの

8. 企画提案書の提出

参加者は次のとおり企画提案書を提出すること。

(1) 提出期限

令和6年2月29日(木) 16時 必着（郵送の場合は期限内必着とする。）

(2) 提出方法

事務局へ持参又は郵便(書留郵便)

(事務局での受付は、土・日曜および祝日をのぞく午前9時から17時まで。2月29日については16時まで。)

(3) 提出書類

提出書類	様式等	提出部数、他
①企画提案書	任意様式	原本1部 写し6部
②価格提案書	様式4	原本1部

(4) 提出書類記載留意事項

文字サイズは原則として10.5pt以上とする。

図、絵、写真等の使用は可とする。

①企画提案書

- ・プレゼンテーション時に使用する企画提案書を提出すること。
- ・様式は任意とし、A3のサイズの書類、図面についてはA4サイズに折りたたむこととし、その場合2ページ換算とする。
- ・印刷は片面印刷を基本とし、表紙及び目次を除き8ページ以下とする。
- ・提案者の特定につながる表現（会社名、社員名等）、文言及びマーク等は記載しないこと。
- ・提案内容は仕様書を踏まえ、実施体制、実施スケジュール、運用管理の進め方、アピールすべき点等について文書、表及び図等を用いて簡潔かつ明瞭に記述すること。（別紙評価項目を参考とし、企画提案書を作成すること。）
- ・専門用語について注釈をつける等、専門知識を有しない者でも理解できるよう工夫すること。
- ・提出後の差し替え等は原則認めない。

②様式4

価格提案書は、消費税及び地方消費税を含まない金額とすること。

9. プレゼンテーション及び質疑応答の実施

企画提案書提出後に参加者からの企画提案に係るプレゼンテーション及び質疑応答（以下「プレゼン等」という。）を実施し、提案の実現能力、取組姿勢及び提案内容を評価する。なお、プレゼン等に出席しない場合は、採点を行わない。

(1) 開催日 令和6年3月5日（火）予定 詳細な時間は別途通知する。

(2) 場所 別途通知

(3) 時間構成 発表時間：25分

（プレゼンテーション15分以内、質疑応答10分程度）

(4) 留意事項

- ① プレゼン等の順番は、企画提案書の到着順とする。
- ② プレゼン等出席人数は3人以内（パソコン操作員含む。）とする。
- ③ プレゼン等は非公開とし、出席する者は、会社名を特定できる表現や名札、服装

等の表示をしないようにすること。

- ④ 説明は、出席者の中から選任し行うものとする。
- ⑤ プレゼンテーション資料は企画提案書のみとし、追加資料の提出は認めない。
- ⑥ パワーポイント等の画像の投影については、その内容が企画提案書に合致し、提案内容の理解を助けるものである場合に使用を認める。
なおプロジェクター及びスクリーンは市が用意するが、その他の機器等必要なものについては各自で準備すること。

10. 企画提案審査・結果通知

- (1) 審査は提出された、企画提案書並びにプレゼン等の説明、質疑応答の内容、価格提案書を総合的に判断し、評価点合計が最も高い者を受託候補者として選定し、次に高い者を次点候補者として選定する。なお、審査は「本巢市新庁舎広告付情報案内板設置事業公募型プロポーザル審査委員会」にて行う。
- (2) 審査結果通知は全ての参加者に対して、文書で通知する。
- (3) 企画提案等における評価項目、評価基準、配点は別添のとおりとする。
- (4) 参加者が1者の場合であっても、審査及び評価を行い、基準を満たしていないと判断した場合は受託候補者として選定されない。

11. 失格条件

次の各号のいずれかに該当した場合は、失格となる場合がある。

- (1) 提出書類の作成及び留意事項、提出方法、提出期限を遵守しない場合。
- (2) 提出書類に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合。
- (3) 提出書類に記載すべき事項以外の内容が記載されている場合。
- (4) 許容された表現方法以外の表現方法が用いられている場合。
- (5) この要領に定める手続き以外の方法により、審査委員又は関係者と直接、間接を問わず連絡を求めた場合。
- (6) 提出書類に虚偽の内容が記載されている場合。

12. 契約について

契約の締結は、選定された受託候補者と市との間で、提案書等に記載された項目に基づき協議を行い、契約における仕様書の内容を定め、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号に定める随意契約の方法によることを原則とする。

なお、プロポーザルの性質上、当該契約にあたり企画提案内容をもって契約するとは限らないことに留意すること。

受託候補者との協議が不調となった場合には、次点候補者と協議を行い、協議が整った場合に契約を締結することとする。

13. 留意事項

- (1) 本プロポーザルにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 本プロポーザルに参加することにより生じる費用は、すべて参加者の負担とする。
- (3) 提出書類は返却しない。
- (4) 提出期限以後の書類の再提出、追加、差し替えは認めない。
- (5) 提出書類は参加表明者及び企画提案者に無断で審査目的以外に使用しない。
- (6) 提出書類は、審査目的の範囲で複製することがある。
- (7) 提出書類に含まれる著作物の著作権は、企画提案者に帰属する。
- (8) 市は、企画提案者から提出された企画提案書等について本巢市情報公開条例(平成16年本巢市条例第8号)の規定による請求に基づき、第三者に開示することがある。
- (9) 提出書類に含まれる第三者の著作物の公表・展示等の使用に関しては、全て企画提案者が当該第三者の承諾を得ておくこと。
- (10) 参加表明提出以後に参加辞退しても、以後における不利益な扱いはしない。
- (11) 本プロポーザルにおいて知り得た情報(周知の情報は除く。)は、本プロポーザルの目的以外に使用し又は第三者に開示若しくは漏洩してはならないものとする。また、本プロポーザルに関わりがなくなった時点で、市から入手した資料及び知り得た情報については、適切に破棄すること。
- (12) 本プロポーザルの手続きについては、本実施要領に記載している事項のほか、公告及び仕様書によるものとする。