

様式第2号(第6条関係)

(表)

記入例



申請者が  
1. 申請・請求者(世帯主)  
2. 申請者が属する世帯の状況  
3. 振込口座  
を記入してください。  
(記入が難しい場合は、申請者の氏名欄以外は代筆可。)

支給市区町村(※令和5年12月1日時点の市区町村)  
**本巣市長 様**

所得世帯支援給付金(追加分)申請書(請求書)  
(申請を必要とする世帯の場合)

【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(ふりがな) 氏名	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
もとす たろう 本巣 太郎	男	昭和55年2月1日 平成55年2月1日	本巣市下真桑〇〇番地 電話 058 ( 323 ) 0000

2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和5年12月1日時点の世帯の全ての構成員について記載

○令和5年1月1日時点の住所が、現住所と異なる方は、令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する住民税非課税証明書を添付してください。(該当する方全員) ※住民税非課税証明書の添付がない場合は、この給付金を支給することができません。

No.	(ふりがな) 氏名	申請者との続柄	性別	個人番号 生年月日	現住所と令和5年1月1日時点の住所が異なる	異なる場合には令和5年1月1日時点の住所を記載	令和5年度住民税均等割課税状況
1	もとす たろう 本巣 太郎	本人			<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input checked="" type="checkbox"/> 異なる	岐阜市鏡島●●番地	<input checked="" type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
2	もとす いちろう 本巣 一郎	子	男	昭和60年1月1日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input checked="" type="checkbox"/> 異なる	岐阜市鏡島●●番地	<input checked="" type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
3					<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
4					<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
5					<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
6					<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告

3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。) ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
●● 銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	×× 本支店 本支所 出張所	1.普通	0000000000	※「1.申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	支店コード	2.当座		もとす たろう
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください)		通帳番号 (右詰めでお書きください。)	本巣 太郎
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左またはキャッシュカードに記載された記号・番号をお書きください。				

※金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、本巣市役所福祉敬愛課(電話 058-323-7754)にお問い合わせください。

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、口にチェック(レ)してください。

内容を確認後、チェックする

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

低所得世帯支援給付金(追加分)(以下「給付金」という。)の支給要件(※)に該当します。

※ 給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たす必要があります。

ア 世帯の全員が、令和5年度住民税非課税である。

① イ 世帯の全員が、令和5年度住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。

(注)住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。

ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。

エ 令和5年1月2日以降に入国した者のみで構成される世帯ではない。

② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。

③ すでに本巢市低所得世帯支援給付金(追加分)または本巢市以外の市区町村が行う7万円を目安とした同種の給付金、商品券等の支給を受けた世帯またはその世帯の世帯主もしくは世帯員であった者のみで構成される世帯ではありません。

④ 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、本巢市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。

⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。

⑥ この申請書は、本巢市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。

⑦ 本巢市の支給決定後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、本巢市が定める期限までに、申請・請求者に連絡や確認ができない場合には、給付金が支給されないことに同意します。

⑧ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合、または世帯員が世帯を離脱した場合は、添付書類をホチキス等でとめて提出ください。

添付書類をホチキス等でとめて提出ください。

①本人確認書類のコピー(世帯主)

②通帳等のコピー(世帯主)

③R5.1.1に本巢市に住民票のない人全員の令和5年度非課税証明書(15歳以下を除く)

提出書類

低所得世帯支援給付金(追加分)申請書(請求書)(申請を必要とする世帯の場合)(本書)

※必要事項をご記入ください。

『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、基礎年金番号通知書、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

(「現住所と令和5年1月1日時点の住所と異なる」欄が「異なる」に該当する方全員分) 令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和5年度住民税非課税証明書』の写し(コピー)

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 6 年 2 月 20 日

申請者氏名 本巢 太郎