

令和7年度 会計年度任用職員募集

【勤務条件】

- | | |
|-------------|------------------------------|
| ①任用期間 | 令和7年11月1日から令和8年3月31日まで |
| ②各種手当 | 支給要件を満たした場合に支給 |
| ③休暇 | 任用期間に応じ年次有給休暇を付与、その他特別休暇あり |
| ④休日 | 週休日、祝日、年末年始（職種によって週休日は異なります） |
| ⑤社会保険及び労働保険 | 要件を満たした場合に加入及び補償 |

【応募締切】令和7年10月8日（水）

【申込書類】各職種に書かれた書類以外に、**任用申込書が必要**になります。（市のHPでダウンロード可、各課でも配布）

【申込制限】 以下に該当する方は申し込みができません。原則、2つ以上の職に申し込むことはできません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・本県市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・副業の予定があり、本市での勤務時間を合わせると法定労働時間（１日８時間、週４０時間）を超える人

【試験】申し込み後、面接試験を実施します。日程についてはご連絡いたします。

募集職種	定員	資格など	勤務場所	業務内容	勤務日数	勤務形態	勤務時間	時間外労働の有無	報酬	申込書類	お問い合わせ
補助事務員 (障がい者)	若干名	障がい者手帳の交付を受けている人	本庁舎または市内施設など	事務補助	週 5 日	8:30~17:15の間で1日6~7時間 (休憩あり)		無	月額147,716円～	障害者手帳の写し	人事秘書課 058-323-5141
施設作業員 (障がい者)				施設の清掃など							