

様式第7号（第11条関係）

本巢市事業者サポート補助金実績報告書

令和8年10月30日

実績報告日を記入してください

本 巢 市 長 様

会社名・屋号 もとす商店
所在地 本巢市早野255
代表者氏名 本巢 太郎
住 所 本巢市文殊324

令和8年 4月20日付け本巢市指令本商第 123 号-4により補助金の交付決定を受けた補助事業について、本巢市事業者サポート補助金交付要綱第11条の規定により、次のとおりその実績を報告します。

- 1 補助対象事業 販路開拓・拡大支援事業
- 2 補助金交付決定額 200,000 円
- 3 補助金実績額 200,000 円
- 4 補助事業完了年月日 令和8年10月20日
- 5 事業実施報告書及び補助対象経費精算明細書
(別紙のとおり)
- 6 その他

別紙 1

事業実施報告書

1 補助事業結果

事業実施期間	令和8年4月 ~ 令和8年10月
補助事業の実施内容、結果	<p>新たに開始したサービスの認知度向上のため、既設ホームページのリニューアルを行った。</p> <p>広く周知を行ったことでサービスの利用増加と売上増加に繋がった。</p> <p>年間売上10%増加 補助事業実施による実績値を記入してください</p> <p>事業実施前 ○○○○円</p> <p>事業実施後 ○○○○円</p>
備考	実績報告時点で実績値が出ておらず効果検証期間中であれば、効果報告書にて実績値を報告する旨を記入してください

備考 1 補助事業結果が分かる資料、写真等を添付してください。

2 報告者連絡先

会社名	<input checked="" type="checkbox"/> 報告書に同じ	会社名、所在地等が実績報告書と同じであればチェックを入れてください	
屋号			
所在地	<input checked="" type="checkbox"/> 報告書に同じ		
住所	〒		
代表者役職	<input checked="" type="checkbox"/> 報告書に同じ	担当者名	本巢 花子
氏名			
TEL	058-323-XXXX	FAX	058-323-ZZZZ
e-mail	00000@motosu.co.jp		

- 1 会社名・所在地・代表者役職氏名が実績報告書と同じの場合チェックを入れてください。
- 2 TELとe-mailは必ず記載してください。

補助対象経費精算明細書

(単位：円)

補助対象事業	内容	内訳		補助対象経費 (税抜)
		(単価×数量)	控除分	
<input type="checkbox"/> ① <input checked="" type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ④	既設ホームページのリ ニューアル	300,000×1	20,000	280,000
<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ④		ポイント等対象とならない 経費を記載してください		
<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ④				
<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ④				
<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ⑦ <input type="checkbox"/> ④				
(1) 補助対象経費の合計				(a) 280,000
(2) 補助対象額 (a)の3/4以内(千円未満切捨て)				(b) 210,000
(3) 補助金実績額				(c) 200,000

- 備考
- 1 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。
 - 2 補助対象経費は、小数点以下を切り捨ててください。
 - 3 補助金実績額は、上限額20万円までの金額を記入してください。
 - 4 経費精算根拠を確認できる領収書等を添付してください。
 - 5 控除分には、ポイントなど対象とならない経費を記載してください。