様式第７号（第１１条関係）

本巣市事業者サポート補助金実績報告書

　　年　　月　　日

　本　巣　市　長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名・屋号

所　 在 　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

住　　　　所

　　　　　年　　月　　日付け本巣市指令本商第　　　　号　により補助金の交付決定を受けた補助事業について、本巣市事業者サポート補助金交付要綱第１１条の規定により、次のとおりその実績を報告します。

１　事業区分

　　　□特別枠　　　　□通常枠

２　補助対象事業

　３　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　円

　４　補助金実績額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　５　補助事業完了年月日　　　　　　　　年　　月　　日

　６　事業実施報告書及び補助対象経費精算明細書

|  |
| --- |
| 　 （別紙のとおり）７　その他 |

別紙１

事業実施報告書

１　補助事業結果

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分 | ☐特別枠　　　　　　　☐通常枠 |
| 事業実施期間 | 年　　月　　　～　　　年　　月 |
| 補助事業の実施内容 |  |
| 補助事業の実施結果 |  |
| 備考 |  |

備考　１　事業区分には、該当するものにチェックをしてください。

　　　２　補助事業結果が分かる資料、写真等を添付してください。

２　報告者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名屋　号 | ☐報告書に同じ |
| 所在地住　所 | ☐報告書に同じ〒 |
| 代表者役職氏　名 | ☐報告書に同じ | 担当者名 |  |
| TEL |  | FAX |  |
| e-mail |  |

　１　会社名・所在地・代表者役職氏名が実績報告書と同じの場合チェックを入れてください。

　２　TELとe-mailは必ず記載してください。

別紙２

事業者名

補助対象経費精算明細書（特別枠・通常枠）

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象事業 | 内容 | 内訳 | 補助対象経費（税抜） |
| （単価×数量） | 控除分 |
| □①　□⑥□②　□⑦□③　□⑧□④　□⑨□⑤　□⑩ |  |  |  |  |
| □①　□⑥□②　□⑦□③　□⑧□④　□⑨□⑤　□⑩ |  |  |  |  |
| □①　□⑥□②　□⑦□③　□⑧□④　□⑨□⑤　□⑩ |  |  |  |  |
| □①　□⑥□②　□⑦□③　□⑧□④　□⑨□⑤　□⑩ |  |  |  |  |
| □①　□⑥□②　□⑦□③　□⑧□④　□⑨□⑤　□⑩ |  |  |  |  |
| (1)補助対象経費の合計 | (a) |
| (2)補助対象額　特別枠の場合は(a)の4/5以内(千円未満切捨て)　　　　　　　　　通常枠の場合は(a)の3/4以内(千円未満切捨て) | 補助率： | (b) |
| (3)補助金実績額　　 | (c) |

備考　１　補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。

２　補助対象経費は、小数点以下を切り捨ててください。

３　補助金実績額は、特別枠の場合は、上限額30万円まで、通常枠の場合は、上限額20万円までの金額を記入してください。

４　経費精算根拠を確認できる領収書等を添付してください。

　　　５　控除分には、ポイントなど対象とならない経費を記載してください。