様式第６号（第１１条関係）

本巣市事業者サポート補助金実績報告書

　　年　　月　　日

　本　巣　市　長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名・屋号

所　 在 　地

代表者氏名

住　　　　所

　　　　　年　　月　　日付け補助金交付決定通知に係る補助事業が完了したので、本巣市事業者サポート補助金交付要綱第１１条第１項の規定により、次のとおり報告します。

　１　補助事業の名称　　　　本巣市事業者サポート補助金事業

２　補助対象者区分

　　　□創業者枠　　　　　□環境改善枠　　　　　□通常枠

　３　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　円

　４　補助金実績額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　５　完了の年月日　　　　　　　　年　　月　　日

　６　補助事業の成果及び補助対象経費の精算

|  |
| --- |
| 　　　（別紙のとおり） |

別紙１

事業実施報告書

１　報告者概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名屋　号 |  |
| 所在地住　所 | 〒 |
| 代表者役職氏　名 |  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| e-mail |  |

２　事業結果

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象者区分 | ☐創業者枠　☐環境改善枠　☐通常枠該当するものにチェックをしてください。 |
| 補助対象事業メニュー | ☐①販路開拓・拡大　　　☐②業務効率化、生産性・付加価値向上☐③人材育成・確保　　　☐④職場、労働、利用環境改善☐⑤新分野展開通常枠のみ該当するものすべてにチェックをしてください。 |
| 事業実施期間 | 　　　　年　　月　　　～　　　　　　　年　　月 |
| 事業実施内容 |  |
| 実施後の効果 |  |

備考　１　事業結果が分かる資料、写真等を添付してください。

別紙２の１

事業者名

補助対象経費精算明細書（創業者枠・環境改善枠）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 内容 | 数量 | 単価(税込) | 事業費（税込） |
| 数 | 単位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (1)事業費　計（総事業費） | (a) |
| (2)補助対象経費（税抜） | (b) |
| (3)補助対象額　(b)×4/5以内(百円未満切捨て) | (c) |
| (4)補助金実績額（上限額30万円） | (d) |

備考　１　補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。

２　補助対象経費は、小数点以下を切り捨ててください。

３　補助金実績額の上限は30万円とします。

４　経費精算根拠を確認できる領収書等を添付してください。

別紙２の２

事業者名

補助対象経費精算明細書（通常枠）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象メニュー | 内容 | 数量 | 単価(税込) | 事業費（税込） |
| 数 | 単位 |
| □①□②□③□④□⑤□④ |  |  |  |  |
| □①□②□③□④□⑤□④ |  |  |  |  |
| □①□②□③□④□⑤□④ |  |  |  |  |
| □①□②□③□④□⑤□④ |  |  |  |  |
| □①□②□③□④□⑤□④ |  |  |  |  |
| (1)事業費　計（総事業費） | (a) |
| (2)補助対象経費（税抜） | (b) |
| (3)補助対象額　(b)×3/4以内(百円未満切捨て) | (c) |
| (4)補助金実績額（上限額20万円） | (d) |

備考　１　該当する補助対象メニューにチェックしてください。

２　補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。

３　補助対象経費は、小数点以下を切り捨ててください。

４　補助金実績額の上限は20万円とします。

５　経費精算根拠を確認できる領収書等を添付してください。