

様式第7号（第11条関係）

本巢市事業者サポート補助金実績報告書

令和7年10月30日

本 巢 市 長 様

提出日を記入してください

会社名・屋号	もとす商店
所 在 地	本巢市三橋1101-6
代 表 者 氏 名	本巢 太郎
住 所	本巢市文殊324

令和7年4月19日付け本巢市指令本商第1234号ー4 により補助金の交付決定を受けた補助事業について、本巢市事業者サポート補助金交付要綱第11条の規定により、次のとおりその実績を報告します。

1 事業区分

☒特別枠 ☐通常枠

2 補助対象事業 起業支援事業

3 補助金交付決定額 300,000 円

4 補助金実績額 300,000 円

5 補助事業完了年月日 令和7年10月20日

6 事業実施報告書及び補助対象経費精算明細書
(別紙のとおり)

7 その他

別紙 1

事業実施報告書

1 補助事業結果

事業区分	☒ 特別枠 ☐ 通常枠
事業実施期間	令和7年5月 ～ 令和7年10月
補助事業の 実施内容	創業に必要な工具・器具の購入。 ○○○の購入。 ×××の購
補助事業の 実施結果	補助事業の活用により借入負担が軽減しスムーズな開業をすることができた。 最新工具の導入により業務効率が図られ、顧客の信用・信頼が得られた。 顧客獲得目標 5件→顧客獲得 8件
備考	実施後の実績数値を記入してください

- 備考 1 事業区分には、該当するものにチェックをしてください。
2 補助事業結果が分かる資料、写真等を添付してください。

2 報告者連絡先

会社名 屋 号	☒ 報告書に同じ		
所在地 住 所	☒ 報告書に同じ 〒		
代表者役職 氏 名	☒ 報告書に同じ	担当者名	本巢 二郎
TEL	058-323-XXXX	FAX	058-323-ZZZ
e-mail	00000@motosu.co.jp		

- 1 会社名・所在地・代表者役職氏名が実績報告書と同じの場合チェックを入れてください。
2 TELとe-mailは必ず記載してください。

別紙2

事業者名 _____

補助対象経費精算明細書 (特別枠・通常枠)

(単位：円)

補助対象事業	内容	内訳		補助対象経費 (税抜)
		(単価×数量)	控除分	
☒ ① ☐ ⑥ ☐ ② ☐ ⑦ ☐ ③ ☐ ⑧ ☐ ④ ☐ ⑨ ☐ ⑤ ☐ ⑩	〇〇〇の購入	165,000×2台		330,000
☐ ① ☐ ⑥ ☐ ② ☐ ⑦ ☐ ③ ☐ ⑧ ☐ ④ ☐ ⑨ ☐ ⑤ ☐ ⑩	×××の購入	110,000×1台		110,000
☐ ① ☐ ⑥ ☐ ② ☐ ⑦ ☐ ③ ☐ ⑧ ☐ ④ ☐ ⑨ ☐ ⑤ ☐ ⑩				
☐ ① ☐ ⑥ ☐ ② ☐ ⑦ ☐ ③ ☐ ⑧ ☐ ④ ☐ ⑨ ☐ ⑤ ☐ ⑩				
☐ ① ☐ ⑥ ☐ ② ☐ ⑦ ☐ ③ ☐ ⑧ ☐ ④ ☐ ⑨ ☐ ⑤ ☐ ⑩				
(1) 補助対象経費の合計				(a) 440,000
(2) 補助対象額 特別枠の場合は(a)の4/5以内(千円未満切捨て) 通常枠の場合は(a)の3/4以内(千円未満切捨て)			補助率：4／5	(b) 352,000
(3) 補助金実績額				(c) 300,000

- 備考
- 1 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。
 - 2 補助対象経費は、小数点以下を切り捨ててください。
 - 3 補助金実績額は、特別枠の場合は、上限額30万円まで、通常枠の場合は、上限額20万円までの金額を記入してください。
 - 4 経費精算根拠を確認できる領収書等を添付してください。
 - 5 控除分には、ポイントなど対象とならない経費を記載してください。

様式第7号（第11条関係）

本巢市事業者サポート補助金実績報告書

令和7年10月30日

本 巢 市 長 様

提出日を記入してください

会社名・屋号	もとす商店
所 在 地	本巢市三橋1101-6
代 表 者 氏 名	本巢 太郎
住 所	本巢市文殊324

令和7年4月19日付け本巢市指令本商第1234号ー4 により補助金の交付決定を受けた補助事業について、本巢市事業者サポート補助金交付要綱第11条の規定により、次のとおりその実績を報告します。

1 事業区分

☐特別枠 ☒通常枠

2 補助対象事業 販路開拓・拡大支援事業

3 補助金交付決定額 200,000 円

4 補助金実績額 200,000 円

5 補助事業完了年月日 令和7年10月20日

6 事業実施報告書及び補助対象経費精算明細書
(別紙のとおり)

7 その他

別紙 1

事業実施報告書

1 補助事業結果

事業区分	☐ 特別枠 ☒ 通常枠
事業実施期間	令和7年5月 ~ 令和7年10月
補助事業の実施内容	既設ホームページのリニューアルを行い、当該サービスの内容・価格等をホームページに掲載。
補助事業の実施結果	当該サービスに関する問い合わせ件数の増加。 実施後目標 月5件→実施後実績 月8件 実施後の実績数値を記入してください
備考	

- 備考 1 事業区分には、該当するものにチェックをしてください。
2 補助事業結果が分かる資料、写真等を添付してください。

2 報告者連絡先

会社名 屋 号	☒ 報告書に同じ		
所在地 住 所	☒ 報告書に同じ 〒		
代表者役職 氏 名	☒ 報告書に同じ	担当者名	本巢 二郎
TEL	058-323-XXXX	FAX	058-323-ZZZ
e-mail	00000@motosu.co.jp		

- 1 会社名・所在地・代表者役職氏名が実績報告書と同じの場合チェックを入れてください。
2 TELとe-mailは必ず記載してください。

別紙2

事業者名 _____

補助対象経費精算明細書（特別枠・通常枠）

(単位：円)

補助対象事業	内容	内訳		補助対象経費 (税抜)
		(単価×数量)	控除分	
☐①☐⑥ ☐②☐⑦ ☐③☐⑧ ☐④☐⑨ ☒⑤☐⑩	既設ホームページのリ ニューアル	275, 000× 1 式		275, 000
☐①☐⑥ ☐②☐⑦ ☐③☐⑧ ☐④☐⑨ ☐⑤☐⑩				
☐①☐⑥ ☐②☐⑦ ☐③☐⑧ ☐④☐⑨ ☐⑤☐⑩				
☐①☐⑥ ☐②☐⑦ ☐③☐⑧ ☐④☐⑨ ☐⑤☐⑩				
☐①☐⑥ ☐②☐⑦ ☐③☐⑧ ☐④☐⑨ ☐⑤☐⑩				
(1) 補助対象経費の合計				(a) 275, 000
(2) 補助対象額 特別枠の場合は(a) の4/5以内(千円未満切捨て) 通常枠の場合は(a) の3/4以内(千円未満切捨て)			補助率： 3 / 4	(b) 187, 500
(3) 補助金実績額				(c) 187, 500

- 備考 1 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。
- 2 補助対象経費は、小数点以下を切り捨ててください。
- 3 補助金実績額は、特別枠の場合は、上限額30万円まで、通常枠の場合は、上限額20万円までの金額を記入してください。
- 4 経費精算根拠を確認できる領収書等を添付してください。
- 5 控除分には、ポイントなど対象とならない経費を記載してください。