

様式第1号（第5条関係）

本巢市事業者サポート補助金交付申請書

7年 7月 1日

本 巢 市 長 様

申請日を記入してください

会社名・屋号 もとす商店
所 在 地 本巢市三橋1101-6
代 表 者 氏 名 本巢 太郎
住 所 本巢市文殊324

本巢市事業者サポート補助金交付要綱第5条第1項の規定により、次のとおり補助金の交付を申請します。

1 事業区分

☒特別枠☐通常枠

2 補助対象事業

起業支援事業

3 補助金交付申請額

300,000 円

4 事業計画書及び補助対象経費積算明細書

(別紙のとおり)

5 その他

別紙 1 の 1

事業計画書

1 補助対象事業計画

事業区分	☒ 特別枠 ☐ 通常枠
補助対象事業の実施 スケジュール	令和7年 8月 ～ 令和7年 10月
経営上の課題	令和〇年〇月〇日に×××事業を開業予定。創業に必要な工具・器具の購入が必要。補助金の活用により開業後の経営の安定化を図る。
補助対象事業の 予定内容	創業に必要な工具・器具の購入。

- 備考 1 該当する事業区分にチェックをしてください。
2 どのような事業を行うのかを補助対象事業の予定内容に記入してください。図や表を用いながらの記載でも結構です。

2 補助対象事業の結果・効果

過去実施した 補助事業の 内容・効果	過去サポート補助金を実施してなければ記載 しないでください
補助対象事業の 実施結果	補助事業の活用により借入負担が軽減しスムーズな開業が可能となる。 最新工具の導入により業務効率化が図られ、顧客の信用・信頼が得られる。 顧客獲得目標 5件
補助対象事業の 想定効果	年間売上10%増加 〇〇〇〇円→〇〇〇〇円

- 備考 1 今年度の申請内容が過去実施した事業と同一の場合は、過去実施した補助事業の内容・効果を記載してください。
2 今年度実施予定の補助対象事業の結果・効果をそれぞれ記載してください。
3 同枠で補助対象事業を2つ以上選択した場合、それぞれに対する目的、目標、効果を補助対象事業の実施結果、想定効果に記載してください。

会社名、住所等が申請書と同じであればチェックを入れてください

3 連絡先

会社名 屋 号	☒ 申請書と同じ		
所在地 住 所	☒ 申請書と同じ 〒		
代表者役職 氏 名	☒ 申請書と同じ	担当者名	本巢 二郎
TEL	058-323-XXXX	FAX	058-323-ZZZZ
e-mail	00000@motosu.co.jp		

備考 1 会社名・所在地・代表者役職氏名が申請書と同じの場合チェックを入れてください。
2 TELとe-mailは必ず記載してください。

別紙2

事業者名 もとす商店

補助対象経費積算明細書 (特別枠・通常枠)

(単位：円)

補助対象事業	内容	内訳		補助対象経費 (税抜)
		(単価×数量)	控除分	
☒ ① ☐ ⑥ ☐ ② ☐ ⑦ ☐ ③ ☐ ⑧ ☐ ④ ☐ ⑨ ☐ ⑤ ☐ ⑩	〇〇〇の購入	165,00×2台		330,000
☐ ① ☐ ⑥ ☐ ② ☐ ⑦ ☐ ③ ☐ ⑧ ☐ ④ ☐ ⑨ ☐ ⑤ ☐ ⑩	×××の購入	110,000×1台		110,000
☐ ① ☐ ⑥ ☐ ② ☐ ⑦ ☐ ③ ☐ ⑧ ☐ ④ ☐ ⑨ ☐ ⑤ ☐ ⑩				
☐ ① ☐ ⑥ ☐ ② ☐ ⑦ ☐ ③ ☐ ⑧ ☐ ④ ☐ ⑨ ☐ ⑤ ☐ ⑩				
(1) 補助対象経費の合計				(a) 440,000
(2) 補助対象額 特別枠の場合は(a)の4/5以内(千円未満切捨て) 通常枠の場合は(a)の3/4以内(千円未満切捨て)			補助率：4／5	(b) 352,000
(3) 補助金交付申請額				(c) 300,000

- 備考
- 1 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。
 - 2 補助対象経費は、小数点以下を切り捨ててください。
 - 3 補助金交付申請額は、特別枠の場合は、上限額30万円まで、通常枠の場合は、上限額20万円までの金額を記入してください。
 - 4 経費積算根拠を確認できる見積書等を添付してください。
 - 5 控除分には、ポイントなど対象とならない経費を記載してください。

様式第1号（第5条関係）

本巢市事業者サポート補助金交付申請書

7年 7月 1日

本 巢 市 長 様

申請日を記入してください

会社名・屋号 もとす商店
所 在 地 本巢市三橋1101-6
代 表 者 氏 名 本巢 太郎
住 所 本巢市文殊324

本巢市事業者サポート補助金交付要綱第5条第1項の規定により、次のとおり補助金の交付を申請します。

1 事業区分

☐特別枠

☒通常枠

2 補助対象事業

販路開拓・拡大支援事業

3 補助金交付申請額

187,500 円

4 事業計画書及び補助対象経費積算明細書

(別紙のとおり)

5 その他

別紙 1 の 1

事業計画書

1 補助対象事業計画

事業区分	☐ 特別枠 ☒ 通常枠
補助対象事業の実施 スケジュール	令和7年 8月 ~ 令和7年 10月
経営上の課題	新たに開始したサービスの向上。
補助対象事業の 予定内容	既設ホームページのリニューアルを行い、当該サービスの内容・価格等をホームページに掲載し、当該サービスの認知度の向上を図る。

- 備考 1 該当する事業区分にチェックをしてください。
2 どのような事業を行うのかを補助対象事業の予定内容に記入してください。図や表を用いながらの記載でも結構です。

2 補助対象事業の結果・効果

過去実施した 補助事業の 内容・効果	過去サポート補助金を実施してなければ記載 しないでください
補助対象事業の 実施結果	当該サービスに関する問い合わせ件数及びお客様への提案件数の増加。 実施前 月2件→実施後 月5件 具体的な目標数値を記入してください
補助対象事業の 想定効果	年間売上10%増加 〇〇〇〇円→〇〇〇〇円

- 備考 1 今年度の申請内容が過去実施した事業と同一の場合は、過去実施した補助事業の内容・効果を記載してください。
2 今年度実施予定の補助対象事業の結果・効果をそれぞれ記載してください。
3 同枠で補助対象事業を2つ以上選択した場合、それぞれに対する目的、目標、効果を補助対象事業の実施結果、想定効果に記載してください。

会社名、住所等が申請書と同じであればチェックを入れてください

3 連絡先

会社名 屋 号	☒ 申請書と同じ		
所在地 住 所	☒ 申請書と同じ 〒		
代表者役職 氏 名	☒ 申請書と同じ	担当者名	本巢 二郎
TEL	058-323-XXXX	FAX	058-323-ZZZZ
e-mail	00000@motosu.co.jp		

備考 1 会社名・所在地・代表者役職氏名が申請書と同じの場合チェックを入れてください。
2 TELとe-mailは必ず記載してください。

別紙2

事業者名 もとす商店補助対象経費積算明細書（特別枠・通常枠）

（単位：円）

補助対象事業	内容	内訳		補助対象経費 (税抜)
		(単価×数量)	控除分	
☐ ① ☐ ⑥ ☐ ② ☐ ⑦ ☐ ③ ☐ ⑧ ☐ ④ ☐ ⑨ ☒ ⑤ ☐ ⑩	既設ホームページのリニューアル	275,000×1	1,000	274,000
☐ ① ☐ ⑥ ☐ ② ☐ ⑦ ☐ ③ ☐ ⑧ ☐ ④ ☐ ⑨ ☐ ⑤ ☐ ⑩		ポイント等対象とならない経費を記載してください		
☐ ① ☐ ⑥ ☐ ② ☐ ⑦ ☐ ③ ☐ ⑧ ☐ ④ ☐ ⑨ ☐ ⑤ ☐ ⑩				
☐ ① ☐ ⑥ ☐ ② ☐ ⑦ ☐ ③ ☐ ⑧ ☐ ④ ☐ ⑨ ☐ ⑤ ☐ ⑩				
(1) 補助対象経費の合計				(a) 274,000
(2) 補助対象額 特別枠の場合は(a)の4/5以内(千円未満切捨て) 通常枠の場合は(a)の3/4以内(千円未満切捨て)			補助率：3／4	(b) 205,500
(3) 補助金交付申請額				(c) 200,000

- 備考 1 補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。
- 2 補助対象経費は、小数点以下を切り捨ててください。
- 3 補助金交付申請額は、特別枠の場合は、上限額30万円まで、通常枠の場合は、上限額20万円までの金額を記入してください。
- 4 経費積算根拠を確認できる見積書等を添付してください。
- 5 控除分には、ポイントなど対象とならない経費を記載してください。