様式１

参 加 表 明 書

令和　　年　　月　　日

本巣市長　藤原　勉　様

当社は、令和３年７月７日付けで公告のあった、本巣市新庁舎ネットワーク基本設計業務公募型プロポーザルについて、同業務の実施要領を遵守することを誓約し、参加の意思を表明します。

なお、この参加表明書及び添付資料の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約いたします。

【提出者】

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

様式２

会 社 概 要

１　本社

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 設立年月 |  |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 売上高 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 従業員数（人） | 　　　　　　　　　　　人（　　　　　年　月　日現在） |

※　売上高は直近の決算額を記載すること。

２　連絡担当者（支店・営業所等の場合は所属に支店名等も記載ください）

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 |  |
| 所　　在　　地 |  |
| 役　職・氏　名 |  |
| 電話・ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

３　その他

|  |  |
| --- | --- |
| 特記事項 |  |

　※　ISO認証取得状況等、特に記入を希望する項目があったら記載してください。

様式３

業務実績調書

社名：

業務実績①

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |   |
| 発注者 |  | 業務内容(該当項目に○) |  | 調査業務 |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　円(税込) |  | 設計業務 |
| 用途 | （新築・改築）庁　舎 |  | その他に本業務に役立つ事項があれば下記に記載ください。 |
| 延床面積 | 　　　　　　　　　㎡ |  |  |
| 履行期間 | 　　　　　年　　月　　日～ |
| 年　　月　　日 |
| 契約方式 | 競争入札・プロポーザル・その他 |

業務実績②

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |   |
| 発注者 |  | 業務内容(該当項目に○) |  | 調査業務 |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　円(税込) |  | 設計業務 |
| 用途 | （新築・改築）庁　舎 |  | その他に本業務に役立つ事項があれば下記に記載ください。 |
| 延床面積 | 　　　　　　　　　㎡ |  |  |
| 履行期間 | 　　　　　年　　月　　日～ |
| 年　　月　　日 |
| 契約方式 | 競争入札・プロポーザル・その他 |

業務実績③

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |   |
| 発注者 |  | 業務内容(該当項目に○) |  | 調査業務 |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　円(税込) |  | 設計業務 |
| 用途 | （新築・改築）庁　舎 |  | その他に本業務に役立つ事項があれば下記に記載ください。 |
| 延床面積 | 　　　　　　　　　㎡ |  |  |
| 履行期間 | 　　　　　年　　月　　日～ |
| 年　　月　　日 |
| 契約方式 | 競争入札・プロポーザル・その他 |

備考

１　業務実績は、過去５年以内（平成28年度から令和2年度）に、国又は地方公共団体が発注した本業務と同種のネットワーク設計業務を受託し完了したものとする。

２　同一の発注者と契約を何本かにわけて契約している場合は、一連として実績をあげることとする。

３　発注者、用途は、国又は地方公共団体の新築・改築庁舎に限る。

４　契約方式は該当する項目を丸で囲むこと。

５　業務内容は、該当する項目に○をすること。

６　業務を受注した事実を確認することができる文書（契約書等）の写しを添付すること。

様式４

配置予定技術者調書

社名：

|  |  |
| --- | --- |
|  | 年齢　　　　　　　　　　歳 |
| 所属・役職 | 当分野における実務経験年数（満年数）　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 |

業務実績①

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 業務内容(該当項目の番号を〇で囲む) | 1調査業務2設計業務3その他（具体的に　　　　） |
| 用途 | （新築・改築）庁　舎 |
| 延床面積 | 　　　　　　　　　㎡ |
| 履行期間 | 　　　　　年　　月　　日～ |
| 年　　月　　日 |

業務実績②

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 業務内容(該当項目の番号を〇で囲む) | 1調査業務2設計業務3その他（具体的に　　　　） |
| 用途 | （新築・改築）庁　舎 |
| 延床面積 | 　　　　　　　　　㎡ |
| 履行期間 | 　　　　　年　　月　　日～ |
| 年　　月　　日 |

備考

１　業務実績は、管理技術者としての業務実績とし、過去５年以内（平成28年度から令和2年度）に、国又は地方公共団体が発注した本業務と同種のネットワーク設計業務を受託し完了したものとする。

２　発注者、用途は、国又は地方公共団体の新築・改築庁舎に限る。

３　業務内容は、該当する項目番号を〇で囲むこと。

４　業務を受注した事実を確認することができる文書（契約書等）の写しを添付すること。

様式５

　見　積　書

令和　　年　　月　　日

本巣市長　　藤原　勉　様

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　仕様書番号：総委第６４号

業　務　名：本巣市新庁舎ネットワーク基本設計業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **金額** | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 壱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

備考

・ 金額はアラビア数字（算用数字）とすること。

・ 金額の頭部に￥を入れること。

・ 消費税及び地方消費税に相当する額を含まないものとすること。

様式６

質　疑　書

令和　　年　　月　　日

本巣市新庁舎ネットワーク基本設計業務公募型プロポーザルに関し、次のとおり質疑します。

1　提出者

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所属部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| Ｅ-mailアドレス |  |
| 電話番号 |  |

２　質問事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目番号 | 書類名称該当箇所 | 質問事項 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【送付先】

本巣市役所　総務部　庁舎整備推進室

soumu@city.motosu.lg.jp

備考

１　項目番号欄は記載しないこと。

２　記入欄が足りない場合は、適宜記入欄を追加すること。

３　提出は電子メールで行い、送信後、庁舎整備推進室（電話：0581-34-5021）へ受付時間内に確認の電話をすること。