

本巢市庁舎オフィス環境整備支援業務公募型プロポーザル 質疑回答書

NO.	該当資料名	項目番号等	質問事項	回答
1	仕様書	P2 5-(1)-②-b	「…保存箱に収納し、書架に配架する」とありますが、作業は受注者が行うものと理解してよろしいか。	主として受注者に作業をお願いしますが、各課職員も把握をしておく必要がありますので、職員も作業を行います。
2	仕様書	P2 5-(1)-②-c	「…保存箱に詰め、所定の場所に運搬・集積する」とありますが、作業は受注者が行うものと理解してよろしいか。	主として受注者に作業をお願いしますが、各課職員も把握をしておく必要がありますので、職員も作業を行います。
3	仕様書	P2 5-(1)-③-a	「…職員の指示のもと並び替えを行い」とありますが、作業は受注者が行うものと理解してよろしいか。	主として受注者に作業をお願いしますが、各課職員も把握をしておく必要がありますので、職員も作業を行います。
4	仕様書	P2 5-(1)-③-b	「…管理用ツール（エクセルファイル等）に登録する」とありますが、作業は受注者が行うものと理解してよろしいか。	主として受注者に作業をお願いしますが、各課職員も把握をしておく必要がありますので、職員も作業を行います。
5	実施要領	P3 6-(4)-③	同一の発注者と契約を何本かにわけて契約している場合は一連として実績を上げることとする。と明記してありますが、複数年（例えば3カ年など）に渡り契約をしている場合を1案件として実績登録すると判断してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	実施要領	P4 6-(4)-⑤	業務に従事したことが確認できる書類がない場合、成果物等でお認め頂けますでしょうか。また申請書類は任意でよろしいでしょうか。	配置予定技術者が確実に履行したという貴社の証明を提出し、成果物等を添付してください。それに基づき、実績対象発注者等へ確認を入れる場合があります。

本巢市庁舎オフィス環境整備支援業務公募型プロポーザル 質疑回答書

NO.	該当資料名	項目番号等	質問事項	回答
7	実施要領	P4 6-(4)-⑤	業務に従事したことが確認できる書類として、実施要領には「配置予定技術者届けの写し等」と明記されており、様式5の備考には「契約書等」と明記されているが、どちらでもよろしいでしょうか。	配置予定技術者が実際に履行したことが確認できる書類を添付するということが趣旨であります。
8	実施要領	P5 8-(4)-③	業務工程表の提出サイズはA3サイズと明記されているが、様式10の書式はA4サイズになっています。A3サイズにて提出でよろしいでしょうか。	様式10の書式はA4サイズで表記しておりますが、実施要領のとおりA3サイズにて提出してください。
9	実施要領	P5 8-(4)-④ 様式11-1～11-3について	「様式任意」とありますが、「各テーマごとにA3片面1枚、文字サイズ10.5以上、提案者を特定できる表現はしない」の要件を満たせば、Microsoft Powerpointでの作成や様式11-1～11-3として公開されているWordファイルの枠線や各テーマの記載方法及び余白等は事由に設定してもよろしいでしょうか。	お示ししています様式11-1～11-3は参考としておりますので、記載条件「表題に課題明記、文字サイズ10.5pt以上、A3片面1枚、提案者を特定できる表現はしない」を満たすものであれば可とします。
10	実施要領	P6 9-(3)	プレゼンは20分以内とありますが、プレゼンに使用する枚数制限はありますでしょうか。	実施要領 9-(4)-⑤、⑥のとおりです。
11	実施要領	P6 9-(4)-⑥	パソコン及びその他の機器等必要なものについては各自で準備すること。とありますが、機器との接続用コードはHDMIかVGAか又、準備するコードは何メートルの物が必要でしょうか。	プロジェクターにつなぐ接続コードは市で用意する物はVGAですが、HDMIで接続したい場合は5m以上の物を用意してください。
12	実施要領	P6 9-(4)-⑥	パワーポイント資料についてプレゼンを見やすくするために加工、編集することは可能でしょうか。	企画提案書の加筆、修正は認めませんが、企画提案書を見やすくするための抜粋、拡大は可とします。

本巢市庁舎オフィス環境整備支援業務公募型プロポーザル 質疑回答書

NO.	該当資料名	項目番号等	質問事項	回答
13	様式4	備考1	協力事業者に業務の一部を再委託する場合に記載する。 協力事業者とは業務体制図で示した事業者を指すのでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	様式9		「A4サイズ1枚とする。」となっていますが、A4片面1枚、という理解でよろしいでしょうか。（様式11は「A3サイズ片面1枚とする。」との表記有）	お見込みのとおりです。
15	様式9		【記載上の注意】として「提案者を特定できる表現（会社名、社員名、実績自治体名など）は記載しないこと。」とあるが、業務実施体制は「参加表明者」「協力事業者①」「協力事業者②」などと記載し、協力関係や役割等を表現するとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	様式9		指定の様式はMicrosoftWordで作成されていますが、様式9の枠等のデザインを維持すればMicrosoftPowerpointにて作成してもよろしいでしょうか。	可とします。
17	仕様書	P2 5-(1)-②-a	「廃棄を実施する」とは、廃棄業務も含まれますか。	溶解処理等の廃棄業務は含みません。
18	仕様書	P4 7	「会議録を作成し、市に提出する」とは、提出の媒体に指定はありますか。	ありません。