様式11-1

効率的で適正な文書管理方法の構築について

|  |
| --- |
| 【記載上の注意】  ・テーマについて企画提案書を作成すること。  ・文字サイズは、１０．５pt以上とする。ただし、図、表で表示しきれない部分などはこの限りでない。  ・Ａ３サイズ片面１枚とする。  ・提案者を特定できる表現（会社名、社員名、実績自治体名など）は記載しないこと。 |

様式11-2

職員の業務効率を高める機能的な執務空間について

|  |
| --- |
| 【記載上の注意】  ・テーマについて企画提案書を作成すること。  ・文字サイズは、１０．５pt以上とする。ただし、図、表で表示しきれない部分などはこの限りでない。  ・Ａ３サイズ片面１枚とする。  ・提案者を特定できる表現（会社名、社員名、実績自治体名など）は記載しないこと。 |

様式11-3

その他独自提案（表題をつけてください）

|  |
| --- |
| 【記載上の注意】  ・テーマについて企画提案書を作成すること。  ・文字サイズは、１０．５ptとする。ただし、図、表で表示しきれない部分などはこの限りでない。  ・Ａ３サイズ片面１枚とする。  ・提案者を特定できる表現（会社名、社員名、実績自治体名など）は記載しないこと。 |