様式８

企　画　提　案　書

令和　　年　　月　　日

本巣市長　藤原　勉　様

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

１　仕様書番号　総委第５１号

２　業　務　名　本巣市庁舎オフィス環境整備支援業務

３　連　絡　先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾌｧｯｸｽ番号 |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| 受付番号 |
|  |

様式９

業　務　実　施　体　制

|  |
| --- |
| 【記載上の注意】  ・業務実施にあたっての実施体制、実施方針、打ち合わせ計画などを具体的に説明すること。  ・文字サイズは、１０．５pt以上とする。ただし、図、表で表示しきれない部分などはこの限りでない。  ・Ａ４サイズ１枚とする。  ・提案者を特定できる表現（会社名、社員名、実績自治体名など）は記載しないこと。 |

様式10

業　務　工　程　表

|  |
| --- |
| 【記載上の注意】  ・業務工程表を記載する。  ・実施要領、仕様書をよく確認して作成すること。  ・年度ごと、業務ごとの工程を作成すること。  ・業務内容によっては、実施時期に流動的な業務もあるため、概ねの工程でも可とする。  ・文字サイズは、１０．５pt以上とする。ただし、図、表で表示しきれない部分などはこの限りでない。  ・Ａ３サイズ１枚とする。  ・提案者を特定できる表現（会社名、社員名、実績自治体名など）は記載しないこと。 |