**債権者コード登録票（補助金・交付金用）**

**所属　　総務課**

**１　新規　　　２　修正　　　３　削除**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 種　　別 | １　個人　　　２　自治会 |
| ２ | フリガナ | 　 |
| 債権者氏名 | 　 |
| ３ | 生年月日 | 大正　・　昭和　・　平成　　　　　年　　　月　　　日 |
| ４ | 郵便番号 | 〒　　　　　― |
| ５ | 住　　所 | 　 |
| ６ | 電話番号 | ―　　　　　　　― |
| ７ | 口座種別 | １　普通　　　２　当座　　　３　その他 |
| ８ | 金融機関 | 銀行信用金庫信用組合農協 | 本店(所)支店(所)出 張 所 | 口座番号(右づめで記入) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 銀行ゆうちょ | 通帳記号 | 通帳番号(右づめで記入) |  |
| 1 |  |  |  | 0 | の |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ９ | フリガナ | 　 |
| 口座名義人 | 　 |
| １０ | 債権者番号 | ※ 総務課記入 |

注 ・新規の場合は、すべて記入してください。（債権者番号を除く）

 ・修正の場合は、債権者氏名、債権者番号、変更箇所を記入してください。

 ・削除の場合は、債権者氏名と債権者番号を記入してください。

・振込口座の登録は１人につき１つの口座に限らせていただきます。

※債権者番号については、所属課にて記入してください。（新規の場合を除く）

|  |
| --- |
| 登録年月日 |
|  |
| 会計課処理印 |
|  |

（本巣市）