マイナンバー提供用紙

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏名 |  | | |
| 住所 |  | | |
| 生年月日 | Ｔ　Ｓ　Ｈ　　　年　　　月　　　日 | 電話番号 | －　　　　　　－ |

●マイナンバーカードがある場合、表面及び裏面の写し

●番号確認書類

・通知カード

現在の氏名・住所等が、

記載されている場合に限る。

・マイナンバーの記載がある住民票

の写し

　　　　　　　　　いずれか１つ

●マイナンバーカードがない場合、番号確認書類＋本人確認書類

●番号確認書類、本人確認書類を貼付●

●本人確認書類

・運転免許証（表裏）

・運転経歴証明書

・身体障害者手帳

・精神障害者保健福祉手帳

・療育手帳

・在留カード

・特別永住者証明書

・パスポート

　　　　　　　　いずれか１つ



ご提供いただいた書類は、厳正に管理し、下記目的以外の事務には使用いたしません。

●利用目的

・源泉徴収事務

・報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書作成事務

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市使用欄 | |  | |
| 照　合 | 入　力 | 確　認 |  |
|  |  |  |  |

・不動産関係支払調書作成事務