

## 委任状（本人通知制度用）

本巢市長 様

		年 月 日	
受 任 者 （ 代 理 人 ）	住所	電話番号	
	氏名	生年月日	年 月 日
	委任者との関係		

私は、上記の者を代理人と定め、本巢市住民票の写し等の交付に係る本人通知制度の（登録・変更・廃止）に関する権限を委任します。

※ 該当する委任内容を○で囲んでください。

委 任 者 （ 登 録 者 ）	住所	電話番号	
	本籍	筆頭者	本巢市に本籍がない方は、記入不要です。
	氏名	Ⓜ 生年月日	年 月 日

### 注意

- この委任状は、委任者（今回登録する方）の方が全て記入してください。また、押印漏れがないよう注意してください。
- 受任者（代理人）の方は、本人確認書類（官公署発行の顔写真付き証明書）をご持参ください。（例：住基カード、個人番号カード、運転免許証、パスポート等）なお、顔写真付きの本人確認書類をお持ちでない場合は、その他官公署が発行した書類で氏名・生年月日・性別・住所が確認できるもの（例：健康保険証、年金手帳、介護保険証等）を2点以上ご用意ください。
- この委任状は、原本を提出してください。