

委任状(代筆用)

※不在、遠隔地の理由では使用できません。

(あて先) 本巢市長

該当項目に <input checked="" type="checkbox"/> してください。			
<input type="checkbox"/> 住民票(除票)の写しの交付請求・受領	<input type="checkbox"/> 転入・転出・転居など住民異動の届出		
<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍(全部・一部)の交付請求・受領	<input type="checkbox"/> 特例転入及びマイナンバーカード継続利用		
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(除附票)の写しの交付請求・受領	<input type="checkbox"/> 異動同意(氏名;)		
<input type="checkbox"/> その他()			
委任者	住所	本巢市	
	フリガナ		
	氏名		
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	電話番号 — —

私(委任者)は、下記の者を代理人として所定の権限を委任します。

(受任者)	住所	<input type="checkbox"/> 委任者と同じ 本巢市		
	フリガナ 氏名	生年 月日	大・昭・平・令 年 月 日	
	電話番号			

委任者は、(高齢、疾病、けが、その他;)で字が書けないため代筆しました。←理由に○ ※拇印ありの場合、下欄は記入不要

代筆者	住所 (施設の職員は所在地可)	本巢市		
	氏名		委任者との 関係・続柄	

- * 1 代理人(窓口に来る人)が代筆する場合は委任者の拇印が必要です。(拇印でなく印の場合は代理人と代筆者は別の方としてください)。
- 2 代理人はマイナンバーカード・運転免許証・保険証等の本人確認書類を持参のうえ、申請書にこの委任状を添えて提出してください。
- 3 意思確認のため委任者に電話等で連絡する場合があります。昼間連絡できる電話番号をご記入ください。
- 4 委任状は原本を提出してください。