

【農地等の売買・貸借にかかる必要書類】

ア 共通の添付書類

チェック	書類の種類	書類の内容等	備 考
☐	許可申請申込書		1 部提出 捨印を押印してください
☐	許可申請書		正本 1 部、副本 1 部提出 捨印・契印を押印してください
☐	土地の登記事項証明書	全部事項証明書に限る	3 か月以内に交付されたもの
☐	公図の写し等	土地の地番を表示する図面	申請地を赤で囲む
☐	位置図（縮尺 1/10,000 ～ 1/50,000）	申請地周辺の土地利用状況が確認できるもの	申請地を赤で囲む
☐	申請地付近の現況を示す図面	住宅地図の写し等	
☐	誓約書		

イ 該当する場合に必要な添付書類

チェック	書類の種類	必要な場合	備 考
☐	耕作証明（要筆別明細）	譲受人が市外の農地を耕作している場合	
☐	通作距離図	譲受人が市外の住民の場合	自宅から申請地までの経路を表示し、距離と時間を記入
☐	営農計画書	譲受人が新規就農者の場合や、市外の農地を耕作している場合	
☐	土地所有者の住民票の写し 又は戸籍の附票の写し	土地登記簿上の所有者の住所が現住所と異なる場合	
☐	譲受人世帯全員の住民票の写し	譲受人が市外の住民の場合	
☐	耕作者同意書	土地所有者と耕作者が異なる場合	

ウ その他該当する場合に必要な添付書類

チェック	書類の種類	必要な場合	備 考
☐	①相続を証する書面 (戸籍謄本) (必須) ②他の相続人の相続放棄を 証する書面 ③相続分不存在証明書 ④相続関係説明図 (必須)	相続登記未済の場合	
☐	親権者であることが確認で きる戸籍謄本	申請人が未成年の場合	

エ 法人が権利を取得する場合に必要な添付書類

チェック	書類の種類	書類の内容等	備 考
☐	法人の登記事項証明書	現在事項全部証明書	
☐	定款又は寄付行為の写し		原本証明が必要
☐	組合員名簿、株主名簿又は 社員名簿の写し		農地所有適格法人の場合
☐	土地賃貸借契約書 土地使用貸借契約書	農地を適正に利用していな い場合に、貸借を解除するこ との条件等が付されている もの	農地所有適格法人以外の法人 の場合

※その他、必要に応じて参考書類の提出を求める場合があります。

※許可申請申込書は1部、許可申請書と添付書類は正・副あわせて2部提出してください。