

就労(予定)証明書

※(内定の場合は、(予定)を○で囲う)

※裏面「記入上の注意」をご覧ください。空欄のないようご記入ください。

児童名	生年月日	現在の所属(施設名)
	. .	
	. .	
	. .	

証明を受ける人の住所・氏名等

氏名		通勤手段	車・自転車・徒歩・送迎 他()
児童との続柄	父・母・祖父・祖母・その他()	通勤時間	片道 分
住所		電話番号	

就労内容

雇用(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日 ※終期に定めのない方の終期は空欄としてください。		
雇用・契約の更新予定	更新の予定 : <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 現段階では未定(※上記雇用期間に定めがある場合のみ記入。)		
勤務先事業所名			
勤務先住所			
勤務先電話番号			
雇用の形態	正社員・派遣社員・パート・アルバイト・自営業・その他()		
就労職種			
1か月の就労日数	1か月あたり _____ 日	出勤曜日	
就労時間	平日	時 分 ~ 時 分	(時間 分)
	土曜	時 分 ~ 時 分	(時間 分)
	日曜	時 分 ~ 時 分	(時間 分)
	※上記就労時間の右端にあります()内は、休憩時間を除いた時間をご記入ください。		
就労時間 (変則就労の場合)	月間 時間 分		
産前・産後休業の取得	取得予定	年 月 日 ~ 年 月 日	
育児休業の取得	取得中	年 月 日 ~ 年 月 日	
(予定期間)	短縮可能時期	年 月 日	延長可能時期 年 月 日
備考・その他補足			

※保育所利用には、月 60 時間(休憩時間を除いた時間)以上の就労が必要です。

上記のとおり就労(予定)していることを
証明します。

本巢市教育委員会 あて

この証明書は、次の内容や事業にも利用する場
合がございます。

- 入所保育園等への写しの提供
 幼稚園預かり保育・留守家庭教室

記入漏れがある場合、再提出していただきます。

(証明者) 所在地(住所)	年 月 日
事業所名	
代表者(氏名)	印
問合せ電話番号	_____
記入者氏名	_____

「就労(予定)証明書」の記入について

この証明書は、保育園又は幼稚園預かり保育を希望される際に、園児の保護者等が「就労」していることや、その就労内容を証明するために必要となるものです。

記入された内容は、保育園及び幼稚園預かり保育の対象となるかの判断材料となりますので**記載漏れのないよう**御記入をお願いいたします。

なお、兄弟姉妹など、2人以上の児童がいる場合は、右上の児童名欄に複数の園児名等を併記していただければ、1枚のみの御提出で結構です。

1 「就労(予定)証明書」の提出が必要な方 ※いずれも、就労している場合に限る。

- ・園児の保護者(父・母)
- ・同居している(同一世帯)18歳以上65歳未満の者

2 「就労(予定)証明書」は次のときに提出が必要です。

- ・就労先、勤務内容、勤務時間が変更となったとき。雇用契約の更新があったとき。

記入上の注意

1. 就労内容欄(太枠内)については、必ず勤務先の方に記入してもらってください。
証明者は、就労を証明できる方であれば、必ずしも雇用主でなくても結構です。
(例: 営業所長、人事担当課長、店長など)
2. 「雇用の形態」は○で囲み、該当がない場合は「その他」を選択・記入してください。
3. 「就労職種」は、仕事の内容により、具体的に記入してください。
(例) 会社員の場合... 事務、営業、製造、運送、役員など。
自営業の場合... 飲食業、小売業、理容業、農業など。
※農業の場合は、主な耕作物と耕作面積も記入してください。(例: 柿、1ha)
※内職の場合は、「内職」と記載のうえ、主な業務内容を記入してください。
4. 証明者は、「証明日」「問合せ電話番号」「記入者氏名」(右下「証明者」枠内部分)も忘れずに記入してください。

※証明内容に虚偽が認められた場合は、保育園、預かり保育又は留守家庭教室の利用決定を解除する場合があります。

ご不明な点等がございましたら、下記までご連絡ください。

本巢市役所真正分庁舎内

本巢市教育委員会 幼児教育課 電話: 058-323-7753 (直通)

就労(予定)証明書

※(内定の場合は、(予定)を○で囲う)

※裏面「記入上の注意」を
ないようご記入ください。

記入例

児童名	生年月日	現在の所属(施設名)
本巢 太郎	R2. 5. 1	〇〇保育園
本巢 千秋	H29. 10. 5	〇〇幼稚園
	.	.

証明を受ける人の住所・氏名等

氏名	本巢 一郎	通勤手段	車・自転車・徒歩・送迎 他()
児童との続柄	父・母・祖父・祖母・その他()	通勤時間	片道 60 分
住所	本巢市〇〇〇〇〇▲▲▲番地	電話番号	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

就労内容

雇用(予定)期間	H25年 4月 1日 ~ 年 月 日 ※終期に定めのない方の終期は空欄としてください。		
雇用・契約の更新予定	更新の予定 : <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 現段階では未定 (※上記雇用期間に定めがある場合のみ記入。)		
勤務先事業所名	〇〇株式会社		
勤務先住所	岐阜県〇〇市△△△番地		
勤務先電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		
雇用の形態	正社員・派遣社員・パート・アルバイト・自営業・その他()		
就労職種	製造		
1か月の就労日数	1か月あたり 21 日	出勤曜日	月~土
就労時間	平日	8時 30分 ~ 18時 00分 (8時間 00分)	
	土曜	8時 30分 ~ 18時 00分 (8時間 00分)	
	日曜	時 分 ~ 時 分 (時間 分)	
	※上記就労時間の右端にあります()内は、休憩時間を除いた時間をご記入ください。		
就労時間 (変則就労の場合)	月間 時間 分		
産前・産後休業の取得	取得中	年 月 日 ~ 年 月 日	
育児休業の取得	取得予定	年 月 日 ~ 年 月 日	
(予定期間)	短縮可能時期	年 月 日	延長可能時期 年 月 日
備考・その他補足			

※保育所利用には、月 60 時間(休憩時間を除いた時間)以上の就労が必要です。

上記のとおり就労(予定)していることを
証明します。

本巢市教育委員会 あて

この証明書は、次の内容や事業にも利用する場
合がございます。

- 入所保育園等への写しの提供
 幼稚園預かり保育・留守家庭教室

記入漏れがある場合、再提出していただきます。

(証明者)
所在地(住所)

岐阜県〇〇市△△△番地

事業所名

〇〇株式会社

代表者(氏名)

代表取締役 岐阜 県太郎



令和〇年 8月 1日

問合せ電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

記入者氏名 日本 花子

「就労(予定)証明書」の記入について

この証明書は、保育園又は幼稚園預かり保育を希望される際に、園児の保護者等が「就労」していることや、その就労内容を証明するために必要となるものです。

記入された内容は、保育園及び幼稚園預かり保育の対象となるかの判断材料となりますので**記載漏れのないよう**御記入をお願いいたします。

なお、兄弟姉妹など、2人以上の児童がいる場合は、右上の児童名欄に複数の園児名等を併記していただければ、1枚のみの御提出で結構です。

1 「就労(予定)証明書」の提出が必要な方 ※いずれも、就労している場合に限る。

- ・園児の保護者(父・母)
- ・同居している(同一世帯)18歳以上65歳未満の者

2 「就労(予定)証明書」は次のときに提出が必要です。

- ・就労先、勤務内容、勤務時間が変更となったとき。雇用契約の更新があったとき。

記入上の注意

1. 就労内容欄(太枠内)については、必ず勤務先の方に記入してもらってください。
証明者は、就労を証明できる方であれば、必ずしも雇用主でなくても結構です。
(例: 営業所長、人事担当課長、店長など)
2. 「雇用の形態」は○で囲み、該当がない場合は「その他」を選択・記入してください。
3. 「就労職種」は、仕事の内容により、具体的に記入してください。
(例) 会社員の場合... 事務、営業、製造、運送、役員など。
自営業の場合... 飲食業、小売業、理容業、農業など。
※農業の場合は、主な耕作物と耕作面積も記入してください。(例: 柿、1ha)
※内職の場合は、「内職」と記載のうえ、主な業務内容を記入してください。
4. 証明者は、「証明日」「問合せ電話番号」「記入者氏名」(右下「証明者」枠内部分)も忘れずに記入してください。

※証明内容に虚偽が認められた場合は、保育園、預かり保育又は留守家庭教室の利用決定を解除する場合があります。

ご不明な点等がございましたら、下記までご連絡ください。

本巢市役所真正分庁舎内

教育委員会 幼児教育課 電話: 058-323-7753 (直通)