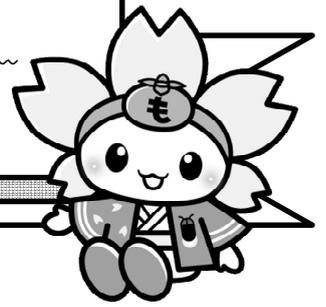


**マイナンバー（個人番号または法人番号）  
の記載にご協力をお願いいたします。**



**1. マイナンバーの記載について**

償却資産申告書の「3 個人番号又は法人番号」欄に、個人の方は12桁の個人番号を、法人にあつては13桁の法人番号を、右詰めでご記載ください。

**2. 本人確認措置の実施について**

個人番号を記載した申告書を提出する場合、マイナンバー法に定める本人確認（番号確認及び身元確認。代理申告の場合は併せて代理権確認）を実施いたします。

つきましては、申告書に下記の確認資料を添付してご提出ください。

なお、複数の申告書を提出する場合は、各申告書に確認資料を添付してください。

※法人番号を記載した申告書を提出する場合、本人確認資料は不要です。

**（1）窓口で提出する場合**

本人が申告書を提出する場合 (ア及びイが必要)	<b>ア</b> 申告者の 番号確認資料	通知カード/マイナンバーカード(裏面) 等
	<b>イ</b> 申告者の 身元確認資料	プレ印字された申告書/運転免許証 /マイナンバーカード(表面) 等
代理人が申告書を提出する場合 (ア～ウが必要)	<b>ア</b> 申告者の 番号確認資料	通知カード/マイナンバーカード(裏面) 等
	<b>イ</b> 代理人の 身元確認資料	運転免許証/マイナンバーカード(表面) 等
	<b>ウ</b> 代理権確認資料 ※同一世帯の場合は不要	委任状/税務代理権限証書 等

**（2）郵送で提出する場合**

窓口で提出する場合と同じ資料の写しを同封してください。

**（3）eLTAXで申告する場合**

電子証明書等により確認するため本人確認資料は不要です。

＜問い合わせ先＞

本築市役所 税務課 固定資産税係 TEL (058) 323-1155 (代表)  
(058) 323-8133 (直通)