記入例（退　職）

受付印

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

年度	1．現年度　2．新年度　3．両年度

（あて先）
本巣市長
令和〇年11月8日提出

給与支払者（特別徴収義務者）

所在地	〒501－1203 本巣市文殊〇〇番地	
フリガナ	〇　〇　〇	
氏名又は名称	〇〇〇　株式会社	
個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 ←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載	

特別徴収義務者指定番号	5432200
担当連絡者 所属	人事課
担当連絡者 氏名	文殊　太郎
担当連絡者 電話	0581－34－2511　内線（　）

給与所得者

フリガナ	モトス　タロウ
氏名	本巣　太郎
生年月日	平成2年2月2日
個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2
受給者番号	3
1月1日現在の住所	本巣市文殊〇〇番地
異動後の住所	同上

（ア）特別徴収税額（年税額）	（イ）徴収済額	（ウ）未徴収税額（ア）－（イ）	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
12,000円	6月から 10月まで 5,000円	11月から 5月まで 7,000円	令和〇年 10月 18日	1（右から番号を記入） 1．退職　2．転勤　3．休職・長期欠勤　4．死亡　5．支払少額・不定期　6．合併・解散　7．その他 事由・理由（　）	3（右から番号を記入） 1．特別徴収継続 2．一括徴収 3．普通徴収（本人納付）

1．特別徴収継続の場合

新しい勤務先（特別徴収義務者）

特別徴収義務者指定番号	（新規）	法人番号	
所在地	〒	担当者連絡先 所属	
フリガナ		担当者連絡先 氏名	
氏名又は名称		担当者連絡先 電話	内線（　）

新しい勤務先へは、月割額＿＿＿＿＿＿円を
□月分（翌月10日納入期限分）から
徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者番号	
納入書の要否（新規の場合のみ記載）	□（右から番号を記入）1．必要　2．不要

2．一括徴収の場合

理由 □（右から番号を記入）
1．異動が　　年12月31日までで、一括徴収の申出があったため
2．異動が　　年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定月日	徴収予定額（上記（ウ）と同額）
月　日	円

左記の一括徴収した税額は、
□月分（翌月10日納入期限分）で
納入します。

3．普通徴収の場合

理由 1（右から番号を記入）
1．異動が 令和〇年12月31日までで、一括徴収の申出がないため
2．　　年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため
3．死亡による退職であるため

※市町村記入欄

注意）給与支払者の個人番号（又は法人番号）欄及び給与所得者の「個人番号」欄を必ず記入してください。

異動届出書が不足する場合は、本巣市ホームページ（https://www.city.motosu.lg.jp）からダウンロードしてご使用ください。