

受付印

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書  
特別徴収

										年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度					
(あて先) 本 巢 市 長 年 月 日 提出		〔特別徴収者〕 給与支払者	所在地	〒							特別徴収義務者 指 定 番 号							
			フリガナ								担連 当 絡 者 先	所 属						
			氏名又は名称									氏 名						
			個人番号 又は法人番号											電話	内線 ( )			
給 与 所 得 者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法									
	氏 名																	
	生年月日	年	月							日								
	個人番号																	
	受給者番号																	
1月1日 現在の住所			□ 月から □ 月まで		□ 月から □ 月まで		年	□ 月	1. 退 職 2. 休 職 3. 死 亡 4. 支 払 少 額 ・ 不 定 期 解 散 5. 合 併 6. そ の 他 7. 事 由 ・ 理 由	1. 特別徴収継続								
異動後の 住所			□ 円		□ 円		□ 日	□ 日		2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)								
1. 特別徴収継続の場合										新しい勤務先へは、月割額 _____円を □ 月分(翌月10日納入期限分) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。								
新 し い 勤 務 先	特別徴収義務者 指 定 番 号	〔新規〕 法人番号																
	所 在 地	〒							担 当 者 連 絡 先	所 属								
	フリガナ									氏 名								
	氏名又は名称								電 話	内線 ( )								
										納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	□ 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要							
2. 一括徴収の場合										左記の一括徴収した税額は、 □ 月分(翌月10日納入期限分) で 納入します。								
理 由	□ 右から 番号を 記入	1. 異動が		年12月31日までで、一括徴収の申出があったため				徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)									
		2. 異動が		年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため				月 日	円									
3. 普通徴収の場合										※市町村記入欄								
理 由	□ 右から 番号を 記入	1. 異動が		年12月31日までで、一括徴収の申出がないため														
		2.		年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため														
		3. 死亡による退職であるため																

注意) 給与支払者の個人番号(又は法人番号)欄及び給与所得者の「個人番号」欄を必ず記入してください。  
異動届出書が不足する場合は、本巢市ホームページ (<https://www.city.motosu.lg.jp>) からダウンロードしてご使用ください。