児童手当支払通知書交付申請書

記 入 例

本巣市長殿

申請する日を記入してください

申　請　年　月　日	[illegible]
令和　7　・　4　・　1	受付印

児童手当支払通知書の交付を申請します。

申請者（窓口に来た人）			
住所	本巣市　早野●●●番地	ふりがな 氏　名	もとす　はなこ 本巣　花子
電話	090　－　＊＊＊＊　－　＊＊＊＊	生年月日	昭和（○） 平成　５５　年　１２　月　１２　日
児童手当の受給者はどなたですか。（申請者と同じ場合は記入不要）			
住所	本巣市　早野●●●番地	ふりがな 氏　名	もとす　たろう 本巣　太郎
電話	090　－　＊＊＊＊　－　＊＊＊＊	生年月日	昭和（○） 平成　５８　年　３　月　１０　日

委任欄　※受給者以外の方が申請する場合は、受給者による委任欄の記入が必要で

必ず受給者本人の自署で

私は、下記の申請者に児童手当支払通知書の交付申請、受領を委任します。

・申請者氏名（窓口に来た人）　（　本巣　花子　）　受給者との続柄　（　妻　）

・受給者氏名　（　本巣　太郎　）

※受給者本人が来庁の場合、記入は不要です。

申請内容

使用目的	(1) 奨学金の申請　2　授業料免除の申請　3　住宅ローンの申請 4　その他（具体的に：　　） ※児童手当が振り込まれた通帳のページのコピー等でも対応可能な場合もありますので、申請先にお問い合わせください。
提出先	(日本学生支援機構)　・　金融機関　・　その他（　　）
必要通数	1　通
支払を証明する期間	平成・(令和)　6　年　2　月支給分　から　平成・(令和)　7　年　1　月支給分まで
通知書の受取方法	(窓口)（受給者本人　／　(受給者家族)）　・　郵送 ※窓口でのお受取りの場合、本人確認（顔写真付きのもの）をさせていただきます。

市使用欄	受給者番号	本人確認	交付日	備考
		運転免許証　・　在留カード 個人番号カード		