

委任状 ※すべて委任者(本人)が記入すること。

代理人	住所			
	氏名			
委任事項	住民票	住所：本巢市 _____		
		世帯主： _____ 生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日		
委任事項	戸籍	本籍地：本巢市 _____		
		筆頭者： _____ 生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日		
委任事項	証明	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明） _____ 通 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人事項証明） _____ 通 必要な人の氏名 _____ <input type="checkbox"/> 相続に必要な戸籍 被相続人 _____ の出生から死亡まで 各 _____ 通 <input type="checkbox"/> 戸籍附票 } <input type="checkbox"/> 謄本（世帯全員の分） _____ 通 <input type="checkbox"/> 除籍 } の <input type="checkbox"/> 抄本（一部の人分） _____ 通 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 } 必要な人の氏名 _____ <input type="checkbox"/> 身分証明書 _____ 通		
		<input type="checkbox"/> 転出届（新住所 世帯主 _____） <input type="checkbox"/> 転入届（新住所 世帯主 _____） <input checked="" type="checkbox"/> 転居届（新住所 世帯主 _____） <input type="checkbox"/> 異動同意（住所 委任者に同じ 異動者氏名 _____ 他 _____ 名）		
その他	その他	<input type="checkbox"/> _____		

私は、上記の者を代理人と定め、上記事項について委任します。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所			
氏名	Ⓜ (生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日)		
連絡先	— — (携帯 _____)		

※偽りその他不正の手段により交付を受けた者は、過料に処せられます。

※証明書の発行には、交付申請書が必要になります。