

入札参加資格申請書の受付について

1 受付場所及び受付期間

場所 〒501-1292 岐阜県本巣市文殊324番地

本巣市役所 総務課 管財契約係 (TEL 0581-34-5021)

期間 平成24年2月1日～平成24年2月29日(土・日、祝祭日を除く)

2 注意事項

- 1) 受付期間外の受付はしません。
- 2) 持参の場合の受付時間は、午前9時～午後5時(正午～午後1時を除きます。)です。
- 2) 郵送による受付も可能ですが、書類不備の場合は取りに来ていただきます。
- 3) 書類不備の場合には受付をしませんので、記載事項及び提出書類(別記3参照)に誤りのないよう留意してください。
- 4) 申請書類はすべてA4判でファイル綴じとしてください。(色指定無し)
- 5) 申請書に基づき資格を認定したときは、入札参加資格者名簿に登載します。
(登載期間 平成24年4月1日～平成26年3月31日)
- 6) 受付票は希望される方に交付します。郵送された方で受付票の交付を希望される場合は、郵送に必要な切手を貼った返信用はがき又は返信用封筒を同封してください。

3 提出書類

提出書類	個人	法人 本店	法人 支店	提出要領
入札参加資格審査申請書	●	●	●	「4 入札参加資格審査申請書の記載要領」により記載してください。
* ※ 履歴事項全部証明書又は 現在事項全部証明書		●	●	法人のみ
* ※ 委任状			●	入札等の権限を支店等の代表者に委任する場合 ※支店等の代表者が履歴(現在)事項全部証明書の支配人欄に記載されている場合は提出不要
* ※ 身元(身分)証明書	●		●	本籍地の市区町村長の発行する証明書 ◎個人の場合 申請者のもの ◎法人(本店で登録)の場合 不要 ◎法人(支店等で登録)の場合 支店等の代表者のもの ※履歴(現在)事項全部証明書に記載されている場合は提出不要
* ※ 市町村民税の納税証明書 (過去1年度分)	●	●	●	◎個人の場合 事業主本人の市区町村民税に係る納税証明書 ◎法人の場合 ・本巣市内に本店、支店・営業所等がある場合は、本巣市の納税証明書 ・本店、支店・営業所等が本巣市外の場合は、本店の市区町村民税に係る納税証明書(東京23区の法人は都民税)
* 財務諸表 (直前決算時のもの)	●	●	●	◎個人の場合 事業税等申告書、損益計算書・資産負債調及び減価償却費の計算書 ◎法人の場合 貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書

* ※	代理店等の証明	● ● ●	代理店・特約店等の契約を結んでいる場合、その証明書
*	営業許可等の証明書	● ● ●	法令の規定により営業上の許可・認可等を必要とする場合、その写しを提出してください ※名簿登載期間中に許可等の有効期限が切れる場合は、更新した許可等の証明書を必ず送付してください。

*印の書類は、写しによる提出可

※印の書類は、申請日前 90 日以内に発行されたものに限りです

4 入札参加資格審査申請書の記載要領

1) ※印の欄は記入しないでください。

2) 入札参加資格審査申請書

法人の場合は法人印及び代表者印（印鑑登録されたもの）を押印してください。

3) 本巢市と取引する本店・支店・営業所等

ア) 申請者と同じ場合も記載してください。

イ) 本巢市担当者は、本巢市との取引の窓口となる者を記載してください。

4) 業務内容

市との取引を希望する業務の内容を「営業種目表」の業務内容を参考にして、取引を希望する順から具体的に記載してください。

記 載 例

2 業務内容

種品目番号	品 目 名	種品目番号	品 目 名	種品目番号	品 目 名
05-04	消防被服	14-02	消火栓	14-05	火災報知機
07-02	消防自動車	14-03	消火ポンプ	19-03	消防用設備保守
14-01	消火器	14-04	消防・防災器具		

6) 営業概要

ア) 営業経歴

個人経営から法人組織になった場合は、個人の営業開始年月日を「創立事業開始」の欄に、法人組織となった年月日を「現在の組織」の欄にそれぞれ記載し、営業延年数は、個人・法人を通算してください。

イ) 経営状況については、財務諸表により確認しますので、必ず添付してください。

7) 国又は地方自治体との取引額

国又は地方自治体（私立学校、私立病院、財団法人、独立行政法人等を含む。）が発注した、物品納入や委託業務について記入してください（可能な限り「種品目番号」別で記載してください。）。

なお、競争入札・随意契約の業者選考に利用することがあります。

8) 民間企業等との取引額

民間企業への物品納入・委託業務について記入してください。

9) 取り扱いメーカー

区別は、「代 … 代理店」「販 … 販売店」「特 … 特約店」「取 … 取扱店」とそれぞれ略してありますので、該当するものを○で囲んでください。

営業種目表

※この表は「入札参加資格審査申請書」の「営業概要書（業務内容）」の欄に記入の際、用いるものである。

※営業にあたって許認可が必要な種目については、当該許認可を証明する書類の写しを添付すること。

種目	品目	内容等
01 不動産鑑定業者	01 不動産鑑定	
02 計量証明事業者	01 計量証明	
03 土地家屋調査士	01 土地家屋調査	
04 司法書士	01 司法書士	
05 被服・靴	01 一般被服	事務服、作業服、防寒着、半纏
	02 学校被服	体操服、ジャージ、給食用白衣
	03 医療被服	白衣
	04 消防被服	消防服
	05 帽子・靴	安全帽、ヘルメット、長靴、作業靴、手袋
	99 その他（被服・靴）	靴類
06 食品	01 給食用食品	食料品、乳製品、嗜好品、米、調味料、缶詰
	02 仕出し弁当	
	03 茶葉	
	04 茶	缶入り茶、ペットボトル入り茶
	99 その他（食品）	
07 自動車	01 自動車	トラック、バス
	02 消防自動車	消防ポンプ積載車
	03 福祉車両	
	04 除雪車	
	05 その他特装車	
	06 タイヤ	
	07 その他自動車部品	
	08 車検・車輛整備	
	99 その他（自動車）	
08 交通安全	01 カーブミラー	
	02 ガードレール	
	03 道路標識	
	04 反射材	
	05 交通安全用品	
	99 その他（交通安全）	
09 印刷・図書教材	01 印刷物製造	
	02 製本	
	03 コピー・写真	コピー、青写真、航空写真、マイクロフィルム
	04 一般書籍	加除式図書
	05 児童・生徒用書籍	
	06 学校指導教材	CD、DVD、教材備品（理科・社会科等）
	07 スポーツ用具	
	08 遊具	
	09 楽器・楽譜・楽書	和洋楽器
	10 ピアノ調律・修理	
99 その他（印刷・図書教材）		
10 事務用品・家具	01 用紙	
	02 事務用品	文具、ファイル、ゴム印、印章
	03 事務機器	印刷機、複写機

営業種目表

※この表は「入札参加資格審査申請書」の「営業概要書（業務内容）」の欄に記入の際、用いるものである。

※営業にあたって許認可が必要な種目については、当該許認可を証明する書類の写しを添付すること。

種目	品目	内容等
10 事務用品・家具	04 家具類	机、椅子、ロッカー、木製家具、鋼製家具
	05 室内装飾	カーテン、ガラス、ブラインド、建具、畳
	99 その他（事務用品・家具）	
11 O A	01 O A 機器	パソコン、周辺機器
	02 ソフト・プログラム	O A ソフトウェア、プログラム
	03 サプライ用品	プリンタトナー
	99 その他（O A）	
12 記章・記念品	01 ギフト用品	
	02 記章・カップ	トロフィー、盾
	03 旗・幕・幟	優勝旗、懸垂幕、国旗、横断幕
	99 その他（記章・記念品）	
13 電気製品	01 家庭電気製品	
	02 電気通信機器	
	03 放送設備機器	
	04 視聴覚機器	
	05 照明機器	
	06 空調機器	
	07 無線機	
	08 自家発電・無停電装置	
	99 その他（電気製品）	
14 消防機器	01 消火器	
	02 消火栓	
	03 消防ポンプ	
	04 消防・防災器具	
	05 火災報知器	
	06 救急用医療器具	
	99 その他（消防機器）	
15 機械器具	01 厨房器具	
	02 調理器具	
	03 食品加工機	
	04 暖房器具	ボイラー
	05 冷房機・空調機	
	06 ガス器具	
	07 計測機器	
	08 健康・医療器具	A E D
	09 理化学機器	
	10 介護・医療用品	
	11 券売機・両替機	
	12 水処理装置	
	13 各種ポンプ	
	14 環境衛生機器	
99 その他（機械器具）		
16 薬品	01 医療用薬品	
	02 諸薬品	工業用薬品、試験薬品、農業薬品、動物薬品

営業種目表

※この表は「入札参加資格審査申請書」の「営業概要書（業務内容）」の欄に記入の際、用いるものである。

※営業にあたって許認可が必要な種目については、当該許認可を証明する書類の写しを添付すること。

種目	品目	内容等
16 薬品	03 プール薬品	
	04 毒物・劇物	農薬
	99 その他（薬品）	
17 賃貸借	01 パソコン（ソフト）リース	
	02 パソコン（ハード）リース	
	03 機械リース	
	04 器具リース	
	05 自動車リース	
	06 観葉植物リース	
	99 その他（賃貸借）	
18 警備・受付・清掃	01 建物警備	
	02 プール監視・警備	
	03 駐車場警備・誘導	
	04 受付・案内	電話交換
	05 一般建物清掃	庁舎、施設、事務所
	06 建物害虫駆除	ねずみ・白蟻・害虫駆除、薬剤散布
	07 建物清掃	
	08 給排水管清掃	
	99 その他（警備・受付・清掃）	
19 設備保守点検	01 電気設備保守	
	02 空調設備保守	
	03 消防用設備保守	火災報知設備
	04 昇降機設備保守	
	05 通信機器設備保守	電話交換機、無線機
	06 舞台設備保守	照明機器、音響装置
	07 自動扉保守	
	08 ボイラー設備保守	
	09 遊具保守	
	99 その他（設備保守点検）	
20 運輸・運搬	01 荷物運搬・特定貨物運搬	
	02 美術品運搬	
	03 貸切バス	
	04 タクシー借上げ	
	99 その他（運輸・運搬）	
21 調査・検査	01 環境測定調査	
	02 水質等調査	
	03 検診・検査業務	血液・レントゲン等の総合検診
	04 漏水調査	
	05 管路検査	下水道管渠調査
	99 その他（調査・検査）	
22 役務	01 情報処理	
	02 ソフト開発	
	03 コンピュータ教育	
	04 広告企画	

営業種目表

※この表は「入札参加資格審査申請書」の「営業概要書（業務内容）」の欄に記入の際、用いるものである。

※営業にあたって許認可が必要な種目については、当該許認可を証明する書類の写しを添付すること。

種目	品目	内容等
22 役務	05 催事企画・運営	
	06 興行	
	07 看板作成・設置	
	08 旅行業（国内旅行）	
	09 旅行業（海外旅行）	
	10 人材派遣（英語講師）	
	11 人材派遣（その他）	
	12 産業廃棄物処理	
	13 医療廃棄物処理	
	14 遺跡発掘・調査・分析	
	15 クリーニング	
	16 森林整備	森林除伐、伐採等
	99 その他（役務）	
23 その他	01 建設工事用材料	
	02 水道工事用材料	
	03 カメラ・時計	フィルム、現像、OHP、眼鏡
	04 市指定ゴミ袋（作製）	
	05 雑貨・家庭用品	洗剤、既製ゴミ袋、刃物、鍵
	06 テント	
	07 食器	
	08 花木	花、植木、肥料、庭園用品
	09 燃料	ガソリン、軽油、灯油、重油
	10 ガス	
	11 選挙用品	候補者看板設置、入場券交付機
	99 その他（その他）	