様式第６号（第１１条関係）

本巣市事業者サポート補助金実績報告書

　　年　　月　　日

　本　巣　市　長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名・屋号

所　 在 　地

代表者氏名

住　　　　所

　　　　　年　　月　　日付け補助金交付決定通知に係る補助事業が完了したので、本巣市事業者サポート補助金交付要綱第１１条第１項の規定により、次のとおり報告します。

　１　補助事業の名称　　　　本巣市事業者サポート補助金事業

２　補助対象者区分

　　　□創業者枠　　　　　□環境改善枠　　　　　□通常枠

　３　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　円

　４　補助金実績額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　５　完了の年月日　　　　　　　　年　　月　　日

　６　補助事業の成果及び補助対象経費の精算

|  |
| --- |
| （別紙のとおり） |

別紙１

事業実施報告書

１　報告者概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名  屋　号 | |  | | |
| 所在地  住　所 | | 〒 | | |
| 代表者役職  氏　名 | |  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  | | FAX |  |
| e-mail |  | | | |

２　事業結果

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象者区分 | ☐創業者枠　☐環境改善枠　☐通常枠  該当するものにチェックをしてください。 |
| 補助対象事業  メニュー | ☐①販路開拓・拡大　　　☐②業務効率化、生産性・付加価値向上  ☐③人材育成・確保　　　☐④職場、労働、利用環境改善  ☐⑤新分野展開  通常枠のみ該当するものすべてにチェックをしてください。 |
| 事業実施期間 | 年　　月　　　～　　　　　　　年　　月 |
| 事業実施内容 |  |
| 実施後の効果 |  |

備考　１　事業結果が分かる資料、写真等を添付してください。

別紙２の１

事業者名

補助対象経費精算明細書（創業者枠・環境改善枠）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 内容 | 数量 | | 単価  (税込) | 事業費  （税込） |
| 数 | 単位 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| (1)事業費　計（総事業費） | | | | | (a) |
| (2)補助対象経費（税抜） | | | | | (b) |
| (3)補助対象額　(b)×4/5以内(百円未満切捨て) | | | | | (c) |
| (4)補助金実績額（上限額30万円） | | | | | (d) |

備考　１　補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。

２　補助対象経費は、小数点以下を切り捨ててください。

３　補助金実績額の上限は30万円とします。

４　経費精算根拠を確認できる領収書等を添付してください。

別紙２の２

事業者名

補助対象経費精算明細書（通常枠）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象メニュー | 内容 | 数量 | | 単価  (税込) | 事業費  （税込） |
| 数 | 単位 |
| □①□②  □③□④  □⑤□④ |  |  | |  |  |
| □①□②  □③□④  □⑤□④ |  |  | |  |  |
| □①□②  □③□④  □⑤□④ |  |  | |  |  |
| □①□②  □③□④  □⑤□④ |  |  | |  |  |
| □①□②  □③□④  □⑤□④ |  |  | |  |  |
| (1)事業費　計（総事業費） | | | | | (a) |
| (2)補助対象経費（税抜） | | | | | (b) |
| (3)補助対象額　(b)×3/4以内(百円未満切捨て) | | | | | (c) |
| (4)補助金実績額（上限額20万円） | | | | | (d) |

備考　１　該当する補助対象メニューにチェックしてください。

２　補助対象経費は、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください。

３　補助対象経費は、小数点以下を切り捨ててください。

４　補助金実績額の上限は20万円とします。

５　経費精算根拠を確認できる領収書等を添付してください。